

Ente d'Ambito - Servizio
Gestione Integrata Rifiuti
Urbani "ATO Salerno"

Documento Unico di
Programmazione

2026/2028

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. SEZIONE STRATEGICA.....	5
3. SEZIONE OPERATIVA.....	23
3.1 Introduzione.....	23
3.3 Programmazione dei lavori pubblici.....	29
3.4 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	31
3.5 Programmazione del fabbisogno di personale.....	32
3.6 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei Lavori Pubblici...	35

1. INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (*“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*) ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, il decreto legislativo 118/2011 prevede, quale atto propedeutico al bilancio di previsione, il DUP - Documento Unico di programmazione - *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Nella elaborazione del presente documento, la normativa sul DUP è stata opportunamente adattata alla luce anche delle diverse attività istituzionali svolte dall'Eda rispetto ad un Ente locale.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

• La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche aventi un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio di riferimento dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione, ed è strutturata in due parti.

Parte Prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il programma degli acquisti di beni e servizi.

2. SEZIONE STRATEGICA

2.1 Quadro delle condizioni esterne all'Ente

2.1.1 Le caratteristiche morfologico-ambientali dell'ATO Salerno.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la Pianificazione d'Ambito, sono citate le "condizioni esterne".

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, le principali caratteristiche sia morfologico-ambientali sia socio-economiche dell'ATO Salerno.

L'Ambito Territoriale Ottimale -ATO - Salerno comprende tutti i Comuni della provincia di Salerno oltre a tre Comuni della provincia di Avellino (Caposele, Calabritto e Senerchia). Il territorio è caratterizzato da una realtà territoriale complessa e diversificata in relazione agli aspetti morfologici ed ambientali.

Il territorio dell'ATO Salerno si estende su una superficie di circa 5.000 km² e, secondo i dati ISTAT aggiornati al **1° gennaio 2025**, ha una popolazione di **1.060.830** abitanti.

Per quanto attiene il profilo orografico, il territorio provinciale si presenta notevolmente vario, con percentuali di area collinare del 45% e montuosa del 25%; il 15% è costituito dalla collina litoranea e solo l'11% dalla pianura che, per la sua straordinaria fertilità, rappresenta una delle zone agricole di maggiore rilievo in Italia.

Le aree naturali protette della Provincia di Salerno, ad esclusione di quelle marine, si estendono su una superficie di circa 2.730 kmq, che costituisce circa il 55% del territorio provinciale.

L'eterogeneità del territorio della Provincia di Salerno è evidenziata anche dal Piano Territoriale della Regione Campania che individua, ai fini della pianificazione strategica e sulla base delle differenze strutturali che li caratterizzano, quattro ambienti insediativi:

- la costiera amalfitana;
- l'agro sarnese-nocerino;
- l'area salernitana e la piana del Sele;
- l'area del Cilento e del Vallo di Diano.

I primi due ambiti insediativi si caratterizzano in maniera univoca e piuttosto omogenea rispetto alla vocazione del territorio. In particolare, la costiera amalfitana risulta interessata da questioni sostanziali relative alla salvaguardia e valorizzazione delle risorse paesaggistiche ed ambientali nonché alla mobilità ed all'accessibilità. Al contrario, l'area dell'agro nocerino-sarnese è contrassegnata da una forte impronta di carattere industriale e produttivo.

Il terzo ambito insediativo costituisce un'area vasta, che ha come polo attrattore l'area urbana di Salerno, caratterizzata da interrelazioni complesse ed articolate con la Piana del Sele, con riferimento agli aspetti riguardanti la mobilità e la logistica, l'apparato produttivo in senso lato ed il sistema turistico. L'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, infine, costituisce un macrosistema complesso, nell'ambito del quale, tuttavia, si distingue la particolare dinamicità produttiva del Vallo di Diano.

2.1.2 Contesto economico e produttivo

Il contesto economico della provincia di Salerno risente ancora degli effetti cumulativi di una lunga fase di crisi, determinata dapprima dalla recessione economica dell'ultimo decennio, successivamente

dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e, più di recente, dalle tensioni geopolitiche ed economiche connesse al conflitto in Ucraina. Tali fattori hanno inciso in maniera significativa sulla struttura produttiva, sull'occupazione e sulla capacità di spesa delle famiglie.

Nonostante ciò, il sistema economico provinciale mostra, nel periodo più recente, segnali di **tenuta e progressiva stabilizzazione**, sostenuti dalla presenza di comparti produttivi di eccellenza, da un diffuso potenziale innovativo e da una consolidata vocazione turistica, fondata su un patrimonio culturale, storico e naturalistico di rilevanza internazionale. In tale quadro, la dinamica della ricchezza prodotta si colloca su livelli complessivamente migliori rispetto ad altre realtà del Mezzogiorno.

Il tessuto imprenditoriale locale è caratterizzato da una netta prevalenza di **micro e piccole imprese**, con una struttura produttiva fortemente frammentata e diffusa sul territorio. Tale assetto rappresenta al contempo un elemento di resilienza e un fattore di criticità, in relazione alla capacità di investimento, innovazione e crescita dimensionale.

Specializzazione settoriale e vocazione territoriale

Dal punto di vista settoriale, la provincia di Salerno presenta una significativa concentrazione di attività nell'**industria alimentare**, che costituisce il principale comparto manifatturiero e svolge un ruolo centrale nell'integrazione delle filiere agricole locali. Accanto a tale settore, assume rilievo strategico il comparto **turistico-ricettivo**, in particolare nei territori della Costiera Amalfitana e del Cilento.

Il territorio provinciale ospita due siti riconosciuti dall'UNESCO quali **Patrimonio dell'Umanità**: la Costiera Amalfitana e il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni. La vocazione turistica rappresenta un importante volano di sviluppo, ma determina anche una marcata **stagionalità delle attività economiche**, con effetti rilevanti sulla domanda di servizi pubblici locali.

Dinamica imprenditoriale (2024–2025)

I dati forniti dalla **Camera di Commercio di Salerno – Unioncamere** evidenziano una dinamica imprenditoriale complessivamente positiva, seppur caratterizzata da una crescita moderata.

Periodo di riferimento	Imprese registrate	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso di crescita
Anno 2024	119.609	5.811	5.232	+579	+0,48%
I semestre 2025 (al 30/06)	119.923	1.522	961	+561	+0,28%

Stock e dinamica delle imprese (2024 – I semestre 2025) Fonte: Unioncamere – Camera di Commercio di Salerno

L'anno **2024** si è chiuso con un saldo attivo di **579 imprese**, confermando una sostanziale stabilità del sistema produttivo locale. I dati relativi al **primo semestre 2025**, pur parziali, mostrano un saldo positivo di **561 unità**, evidenziando la capacità di tenuta del tessuto imprenditoriale anche in una fase economica ancora incerta.

.Andamento settoriale

L'analisi settoriale mostra una crescita nei comparti maggiormente legati ai servizi e alla domanda territoriale, a fronte di una contrazione dei settori tradizionali.

Settore	Variazione %
Turismo	+2,16%
Costruzioni	+0,86%
Agricoltura	-1,66%
Manifatturiero	-0,45%
Commercio	-0,67%

Variazione percentuale dello stock di imprese per settore (anno 2024)

Il dato evidenzia un progressivo spostamento del sistema produttivo provinciale verso il **terziario** e i comparti a maggiore flessibilità, con una riduzione del peso relativo dell'agricoltura e del manifatturiero.

Nuove imprese: distribuzione settoriale

Le nuove iscrizioni confermano il ruolo centrale del commercio, sebbene con un'incidenza in graduale diminuzione, e la crescente importanza dei servizi e del turismo.

Settore	Incidenza %
Commercio	28%
Servizi alle imprese	17%
Turismo (alloggio e ristorazione)	14%
Costruzioni	12%
Altri settori	29%

Distribuzione percentuale delle nuove imprese per settore (2024–2025)

2.2 Pianificazione d'Ambito

Con riferimento alla disciplina in materia di pianificazione, che di seguito si illustrerà, corre l'obbligo di evidenziare come, tra le competenze della Regione, all'art. 9, siano previste in particolare: la predisposizione, adozione ed aggiornamento del PRGR; la verifica della conformità dei Piani d'ambito al PRGRU, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di settore e di servizio in materia; la predisposizione di linee guida per la gestione dei rifiuti solidi urbani e la determinazione della tariffa puntuale su scala comunale, tenuto conto dei costi correlati ai diversi segmenti del ciclo, anche con riferimento alla raccolta differenziata ed agli accordi stipulati ai sensi dell'articolo 224, comma 5 del decreto legislativo 152/2006, al fine di favorire la prevenzione, il riutilizzo ed il recupero di materia prima con modalità omogenee sull'intero territorio regionale; la predisposizione di linee guida e schemi tipo per l'elaborazione dei Piani di Ambito e degli eventuali atti necessari per l'affidamento del servizio integrato da parte degli EdA con particolare riferimento alla raccolta differenziata e l'individuazione di parametri per la valutazione da parte dell'EdA delle performance dei Comuni rispetto alla riduzione, al riutilizzo, alle percentuali di raccolta differenziata e alla qualità del materiale raccolto, ai fini della modulazione della tariffa del servizio per ciascun Comune.

Il processo di pianificazione d'Ambito è stato sviluppato in coerenza con gli obiettivi fissati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Si ritiene necessario evidenziare come la Regione Campania, nella fase di transizione dall'attuale sistema di gestione del ciclo dei rifiuti al sistema di governance delineato dalla L.R. n. 14/2016, stia promuovendo l'attuazione del Programma Straordinario di cui all'art. 45 della legge e del PRGRU, in particolare attraverso il finanziamento di interventi per l'implementazione della RD, per la fornitura di impianti di compostaggio di comunità/prossimità e per la realizzazione degli impianti di trattamento della frazione organica, al fine di conformarsi alla Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.07.2015.

In attuazione del PRGRU, il Piano d'Ambito territoriale, disciplinato dall'art. 34 della legge, costituisce lo strumento per il governo delle attività di gestione necessarie per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il Piano d'Ambito, di durata decennale se non diversamente stabilito, prevede:

- a) le modalità organizzative e gestionali del servizio integrato;
- b) i programmi d'investimento per gli adeguamenti ed ammodernamenti tecnologici dell'impiantistica esistente o di nuova realizzazione;
- c) l'eventuale articolazione dell'ATO in SAD, anche con riferimento a singoli segmenti funzionali del ciclo;
- d) le modalità organizzative per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione dei rifiuti, di preparazione per il riutilizzo e di raccolta differenziata e di effettivo riciclo in ogni singolo Comune, al fine di conseguire gli obiettivi previsti dalla programmazione regionale nell'intero territorio di competenza;
- e) i corrispettivi dei servizi riferiti ai diversi segmenti della gestione integrata dei rifiuti;
- f) gli studi di fattibilità degli impianti previsti per soddisfare i fabbisogni di trattamento e smaltimento alla luce delle indicazioni del Piano regionale e comunque con esso coerenti;
- g) l'individuazione, nel rispetto degli indirizzi del Piano regionale, delle aree dove localizzare gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il Piano prevede inoltre: l'obbligo per le utenze domestiche di conferire i rifiuti in modo differenziato, individuando gli interventi in materia di formazione, informazione, vigilanza e sanzioni per i cittadini, da riferire anche alle utenze non domestiche e a tutti gli uffici pubblici; la realizzazione, nei Comuni con popolazione superiore a cinquemila abitanti, di almeno una stazione ecologica attrezzata per il deposito temporaneo delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani.

Il Piano d'ambito è articolato nelle seguenti sezioni:

- a) ricognizione delle infrastrutture, compresi gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà degli enti locali da conferire in comodato ai soggetti affidatari nonché gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà di soggetti diversi dagli enti locali che dovranno essere autorizzati dall'EdA all'erogazione dei servizi funzionali alla gestione;
- b) ricognizione delle risorse umane e dei soggetti impegnati nella gestione dei rifiuti nei territori di competenza;
- c) programma degli interventi in coerenza con le previsioni del Piano regionale di gestione del ciclo integrato dei rifiuti;
- d) modello gestionale ed organizzativo;
- e) piano economico finanziario, comprensivo della tariffa del servizio articolata per ciascun Comune dell'ambito nel rispetto di parametri definiti dall'EdA, tra cui la percentuale di raccolta differenziata; f) piano d'impatto occupazionale.

In merito ai profili procedurali, al comma 7 del richiamato art. 34, si prevede che il Piano d'ambito sia adottato dal Consiglio d'Ambito su proposta del direttore generale, entro 60 giorni dalla costituzione degli organi di governo dell'EdA e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del piano adottato, i soggetti portatori di interesse formulano proposte ed osservazioni. Entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione di proposte ed osservazioni, il Consiglio di Ambito deduce sulle stesse ed approva il Piano. Il Piano approvato è trasmesso alla Regione Campania. Decorso il termine di

30 giorni dalla trasmissione, se la Regione non ha espresso valutazione di non conformità del Piano d'ambito al vigente Piano regionale dei rifiuti, il Piano è esecutivo con determina di presa d'atto del direttore generale pubblicata sul sito istituzionale dell'EdA. Il Piano d'ambito persegue il pieno rispetto del principio dell'autosufficienza nella gestione del ciclo. In caso di accordi fra EdA per garantire il principio dell'autosufficienza in ambito regionale, i provvedimenti relativi sono accompagnati da forme di compensazione definite d'intesa tra gli EdA interessati.

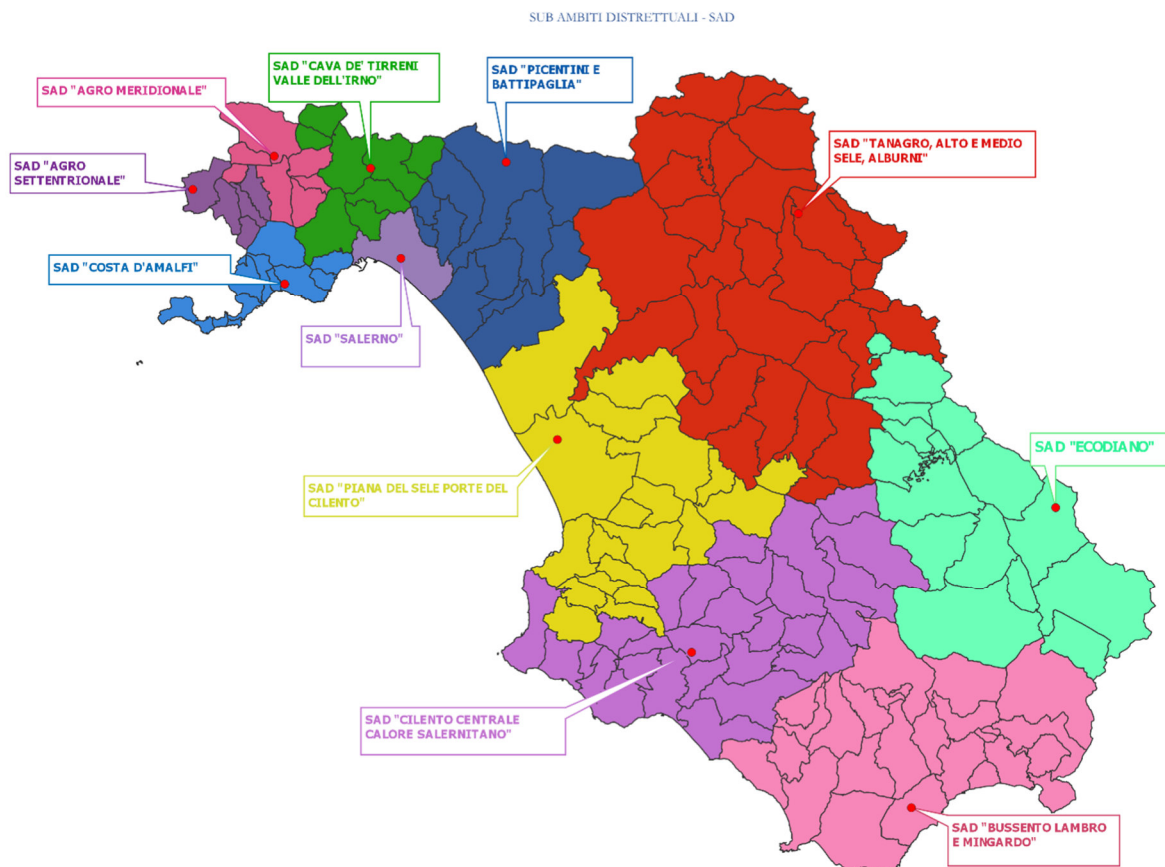
Le previsioni contenute nel Piano d'ambito sono vincolanti per i Comuni e gli altri enti pubblici nonché per i concessionari o affidatari dei servizi pubblici e per i soggetti privati. In particolare, i Comuni, nell'ambito delle rispettive competenze, conformano i propri atti ed ordinamenti ai contenuti del Piano d'ambito per la gestione integrata dei rifiuti.

Con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 14 del 06.08.2020, l'EDA Salerno ha approvato la “*Relazione Preliminare di Piano d'Ambito per la gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Salerno*”, contenente l'articolazione dell'ATO Salerno in SAD, le modalità organizzative e gestionali del servizio integrato e la dotazione impiantistica prevista per soddisfare i fabbisogni di trattamento e smaltimento alla luce delle indicazioni del PRGRU, che prevede un unico gestore degli impianti a servizio dell'ATO.

La sopra cennata suddivisione del territorio dell'ATO in SAD è stata frutto di un'attenta valutazione delle specificità essenziali del tessuto geomorfologico ed economico-sociale del territorio, ed è risultata essere la giusta mediazione per garantire, da un lato, un'adeguata economia di scala del bacino per l'affidamento dei servizi di igiene urbana (raccolta, trasporto e spazzamento), dall'altro, la tutela dell'autonomia locale nella fase di aggregazione e di scelta, tenuto conto delle specificità territoriali, delle problematiche giuridiche esistenti e dei rapporti già in essere tra i Comuni.

Di seguito si riportano una tabella contenente la superficie e la popolazione dei SAD ed un'elaborazione grafica della suddivisione dell'ATO Salerno in SAD:

SAD	Superficie territoriale (kmq) al 01/01/2020	Popolazione residente al 01/01/2020
SALERNO	59,85	131.556
AGRO SETTENTRIONALE	59,59	129.582
AGRO MERIDIONALE	108,75	143.615
BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO	710,26	50.084
CILENTO CENTRALE E CALORE SALERNITANO	773,26	58.833
COSTA D'AMALFI	100,60	38.900
ECODIANO	725,31	57.811
PIANA DEL SELE-PORTE DEL CILENTO	707,72	122.752
PICENTINI E BATTIPAGLIA	429,83	149.780
TANAGRO, ALTO E MEDIO SELE, ALBURNI	1.240,02	73.820
CAVA DE' TIRRENI E VALLE DELL'IRNO	168,41	131.089



Con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n.27 del 30.12.2020, l'EDA Salerno ha approvato il Preliminare di Piano d'ambito territoriale su cui avviare la procedura di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza, aggiornato relativamente alla localizzazione degli impianti pubblici di trattamento rifiuti urbani a servizio dell'ATO Salerno, con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 14 del 29 luglio 2021. È stata, quindi, avviata la fase di scoping, a conclusione della quale, con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 21 del 29.11.2022, è stato adottato il Piano d'Ambito Territoriale di cui all'art. 34 L.R.C. 14/2016, unitamente al Rapporto Ambientale, alla Sintesi non Tecnica e allo Studio di Incidenza di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 152/2006.

All'esito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza, la Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n. 94 del 12.05.2023, ha espresso parere motivato favorevole di Valutazione Ambientale Strategica integrata con Valutazione di Incidenza appropriata su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 03.05.2023, con indicazione delle prescrizioni a cui ottemperare. Il Consiglio d'Ambito, con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 11 del 13 giugno 2023, ha quindi approvato - ai sensi dell'art. 34 co. 7 della L.R.C. n. 14/2016 - il Piano d'Ambito Territoriale, unitamente alla dichiarazione di sintesi elaborata secondo quanto previsto dall'art. 17 co. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 152/2006 e al Documento contenente le misure adottate in merito al monitoraggio di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 152/2006. Nel rispetto della procedura dettata dalla LRC 14/2016, la Regione Campania - Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, con nota PG/2023/0353578 del 11.07.2023 (acquisita al prot. EDA n. 1419/2023 del 12.07.2023), ha espresso parere favorevole di verifica di conformità del Piano d'Ambito dell'EDA Salerno al vigente Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera e) della L.R.

n. 14/2016. Con Determinazione Direttoriale n. 206 del 1° agosto 2023, si è preso atto, ai sensi dell'art. 34 co. 7 della L.R.C. n. 14/2016, dell'esecutività del Piano d'Ambito Territoriale, approvato con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 11 del 13 giugno 2023.

Il Piano, completo di ogni suo allegato, è oggi da tutti agevolmente consultabile nelle pagine dedicate alla “Pianificazione e governo del territorio” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, di cui si il collegamento ipertestuale:
<https://www.edarifiutisalerno.it/trasparenza/pianificazione-e-governo-del-territorio/>

2.3 Quadro delle condizioni interne all'Ente.

2.3.1 Organi di governo e di controllo

Il Presidente dell'Ente d'Ambito è eletto al proprio interno dal Consiglio d'Ambito ed ha la rappresentanza legale dell'Ente, ai sensi dell'art. 28, comma 3, della Legge regionale n. 14/2016. Con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 5 del 28 marzo 2022 il dott. Giovanni Coscia è stato rieletto Presidente dell'EDA.

Il Consiglio d'Ambito dell'EDA è costituito da 22 membri eletti dall'Assemblea dei Sindaci dei Comuni appartenenti all'ATO Salerno ed ha una composizione che garantisce la rappresentatività delle diverse fasce demografiche dei comuni. E' stato rinnovato a seguito delle elezioni svolte il 16 marzo 2022.

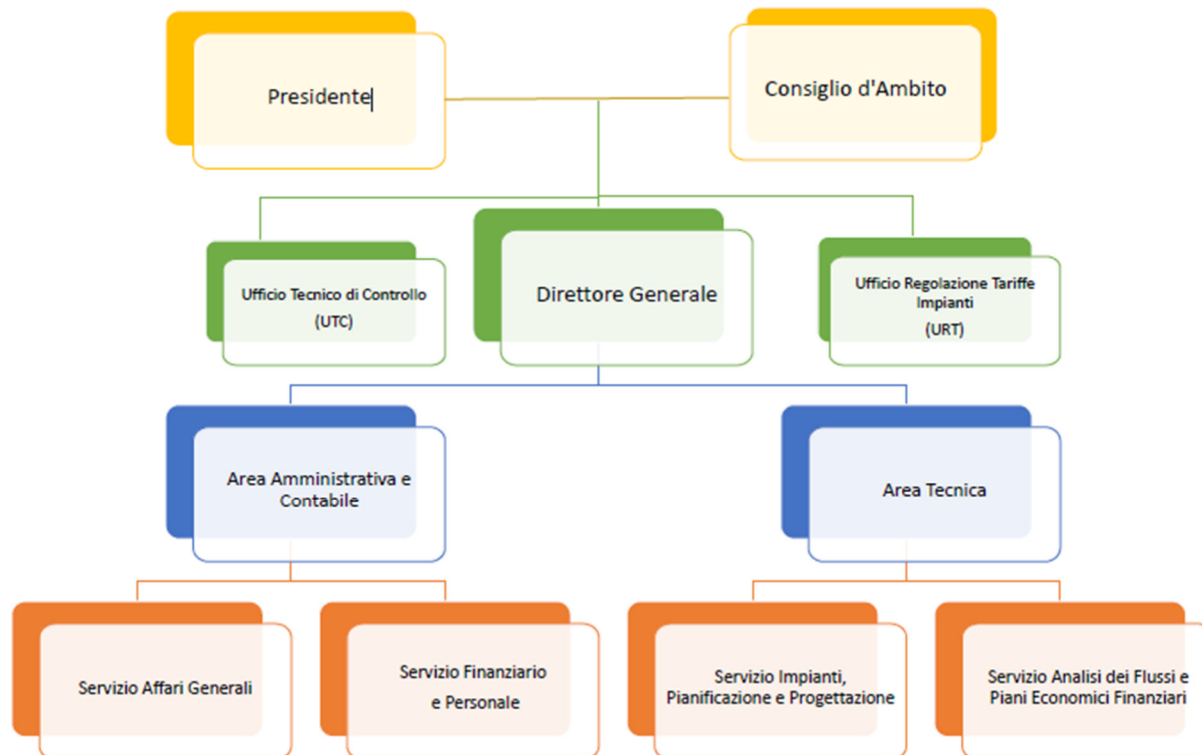
Alla fine del mese di settembre 2023 è stato sottoscritto il contratto di lavoro con il Direttore Generale, incarico prorogato con decorrenza 01.10.2023 per la durata di 5 anni con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 18 del 19.09.2023.

Il Collegio dei Revisori dei Conti per il quadriennio 2023/2026 è stato nominato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 6 del 05.04.2023.

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica è stato nominato con decreto del Presidente n. 2 del 01.03.2023.

2.3.2 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle Aree e nei Servizi, risultanti dalla macrostruttura approvata con Deliberazione di Consiglio d'Ambito **n. 27 del 28 dicembre 2023**, di seguito riportati:



Con il predetto provvedimento, il Consiglio d'Ambito ha altresì approvato il funzionigramma dell'Ente in cui sono indicate le funzioni assegnate ai Servizi sopra indicati, nonché le funzioni attribuite al Direttore Generale dalla Legge Regione Campania n. 14/2016, con distinzione di quelle svolte con il supporto di ognuna delle

suddette Aree.

2.3.3 Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente

Il **2026** rappresenta la **ottava** annualità delle attività dell'Ente d'Ambito Salerno, anche se la gestione pienamente operativa può dirsi iniziata effettivamente solo nell'esercizio 2020.

Il **2026-2028**, pertanto, rappresenta l'arco temporale del settimo Bilancio di Previsione dell'Eda Salerno.

Nel corso del triennio si prevede il costante mantenimento dell'equilibrio di parte corrente e generale di bilancio.

La copertura delle spese di funzionamento dell'Eda Salerno è assicurata esclusivamente dalle contribuzioni a carico dei Comuni in proporzione alle loro quote di partecipazione, ai sensi dell'art. 16 co. 1 e 2 dello Statuto, per un ammontare pari ad €. 1.013.325,10 per l'esercizio **2026** che, pertanto, anche per questo esercizio rimarrà invariato rispetto all'esercizio precedente **2025**, mentre per il **2027 e 2028** - in considerazione del notevole incremento delle attività operative, legate ad ulteriori funzioni attribuite all'Ente (cfr. attività di validazione PEF, ex Delibera ARERA n. 443/20149) e della conseguente necessità di dotare l'Ente di adeguata struttura organizzativa - le entrate tenderanno all'aumento sempre che verranno confermate le previsioni delle relative annualità nei bilanci successivi.

Nell'anno 2019 la percentuale della quota di partecipazione dei Comuni alle spese di funzionamento dell'EDA era stabilita, con determinazione del Direttore Generale n. 10 del 1° agosto 2019, nella misura di €. 0,93 per cittadino/residente ed era pari complessivamente ad €. 1.026.849,00.

Nell'anno 2020 la percentuale della quota di partecipazione dei Comuni alle spese di funzionamento dell'EDA è stata ridotta nella misura di €. 0,85 per cittadino/residente, a conferma della virtuosa e rigorosa gestione economico-finanziaria dell'Ente.

Negli anni **dal 2021 al 2025** la percentuale della quota di partecipazione dei Comuni alle spese di funzionamento dell'EDA è stata determinata nella misura di €. 0,91 per cittadino/residente.

Per l'anno **2026**, nell'ottica di una continuità dei criteri di scelta gestionali, la percentuale della quota di partecipazione dei Comuni alle spese di funzionamento dell'EDA sarà nuovamente determinata nella misura di €. 0,91 per cittadino/residente, ed attingerà eventuali incrementi di spesa dall'avanzo di amministrazione che verrà applicato al bilancio non appena sarà approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio **2025**.

Gli organi amministrativi dell'Ente (Presidente e componenti del Consiglio d'Ambito) non percepiscono alcun compenso e/o indennità di funzione.

I Revisori dei conti percepiscono un compenso secondo i parametri e le tabelle di cui al Decreto Ministero Interno del 28 dicembre 2018 pari all'emolumento base previsto per la fascia immediatamente inferiore alla classe demografica del comune con il maggior numero di abitanti dell'ATO.

Il residuo plafond di spesa è destinato ad indispensabili costi di funzionamento, quali: personale, canoni di locazione, utenze, imposte e tasse, etc.

La spesa per investimenti per l'anno 2026 ammonta ad un importo complessivo di €. 755.000,00 afferente per euro 5.000 a spese per acquisti di materiale informatico e per euro 750.000,00 a spese relative ai lavori pubblici per i cui importi si rinvia alle schede del Piano Triennale inserite nella parte seconda della Sezione Operativa del presente documento

L'Eda, in quanto Ente di programmazione e organizzazione del servizio rifiuti, non svolge attività di gestione

e, pertanto, non è impegnato in investimenti sul territorio, che sono demandati ad altri soggetti istituzionali o alle società di gestione del servizio.

L'Ente ha sede in locali in locazione e, pertanto, non utilizza proprietà immobiliari per il suo funzionamento. L'Eda Salerno non ha debiti per mutui e prestiti e non ricorre all'anticipazione di cassa, né si prevede il ricorso ad indebitamento nel corso del triennio.

In relazione a quanto previsto dal sopra citato articolo 16, comma 1, dello Statuto dell'Ente, si riporta qui di seguito l'elenco dei Comuni componenti l'EDA, con la popolazione residente rilevata secondo i dati Istat al 01.01.2018:

	Fascia	Comune	Popolazione residenti (ISTAT 2018)
1	C	Acerno	2715
2	B	Agropoli	21874
3	B	Albanella	6394
4	C	Alfano	1011
5	B	Altavilla Silentina	7083
6	B	Amalfi	5102
7	A	Angri	34126
8	C	Aquara	1476
9	B	Ascea	5855
10	C	Atena Lucana	2402
11	C	Atrani	869
12	C	Auletta	2264
13	B	Baronissi	17051
14	A	Battipaglia	51005
15	B	Bellizzi	13619
16	C	Bellosguardo	780
17	B	Bracigliano	5524
18	B	Buccino	4889
19	C	Buonabitacolo	2554
20	C	Caggiano	2676
21	C	Calabritto	2317
22	C	Calvanico	1481
23	B	Camerota	7107
24	B	Campagna	17169
25	C	Campora	391
26	C	Cannalonga	1040
27	B	Capaccio Paestum	22802

28	C	Caposele	3430
29	B	Casal Velino	5322
30	C	Casalbuono	1168
31	C	Casaletto Spartano	1376
32	C	Caselle in Pittari	1946
33	B	Castel San Giorgio	13784
34	C	Castel San Lorenzo	2392
35	C	Castelcivita	1653
36	B	Castellabate	9233
37	C	Castelnuovo Cilento	2819
38	C	Castelnuovo di Conza	598
39	C	Castiglione del Genovesi	1365
40	A	Cava de' Tirreni	53130
41	C	Celle di Bulgheria	1861
42	B	Centola	5153
43	C	Ceraso	2310
44	C	Cetara	2080
45	C	Cicerale	1194
46	C	Colliano	3590
47	C	Conca dei Marini	673
48	C	Controne	867
49	C	Contursi Terme	3332
50	C	Corbara	2520
51	C	Corleto Monforte	567
52	C	Cuccaro Vetere	566
53	A	Eboli	40058
54	C	Felitto	1227
55	B	Fisciano	13967
56	C	Furore	756
57	C	Futani	1170
58	B	Giffoni Sei Casali	5139
59	B	Giffoni Valle Piana	11899
60	C	Gioi	1230

	Fascia	Comune	Popolazione <i>residenti (ISTAT 2018)</i>
61	C	Giungano	1321
62	C	Ispani	983
63	C	Laureana Cilento	1180
64	C	Laurino	1475
65	C	Laurito	782
66	C	Laviano	1373
67	C	Lustra	1043
68	C	Magliano Vetere	673
69	B	Maiori	5570
70	B	Mercato San Severino	22335
71	C	Minori	2718
72	C	Moio della Civitella	1859
73	C	Montano Antilia	2019
74	C	Monte San Giacomo	1550
75	C	Montecorice	2681
76	B	Montecorvino Pugliano	10863
77	B	Montecorvino Rovella	12682
78	C	Monteforte Cilento	545
79	B	Montesano sulla M.	6544
80	C	Morigerati	653
81	A	Nocera Inferiore	45784
82	B	Nocera Superiore	24369
83	C	Novi Velia	2292
84	C	Ogliastro Cilento	2250
85	B	Olevano sul Tusciano	6743
86	C	Oliveto Citra	3739
87	C	Omignano	1645
88	C	Orria	1068
89	C	Ottati	606
90	B	Padula	5377
91	A	Pagani	35537
92	C	Palomonte	3931
93	B	Pellezzano	11101
94	C	Perdifumo	1769
95	C	Perito	898

	Fascia	Comune	Popolazione <i>residenti (ISTAT 2018)</i>
96	C	Pertosa	683
97	C	Petina	1110
98	C	Piaggine	1304
99	C	Pisciotta	2628
100	B	Polla	5273
101	C	Pollica	2363
102	B	Pontecagnano Faiano	26242
103	C	Positano	3913
104	C	Postiglione	2090
105	C	Praiano	2019
106	C	Prignano Cilento	1068
107	C	Ravello	2487
108	C	Ricigliano	1116
109	B	Roccamare	7116
110	C	Roccamare	1698
111	B	Roccamare	8977
112	C	Rofrano	1509
113	C	Romagnano al Monte	375
114	C	Roscigno	792
115	C	Rutino	828
116	C	Sacco	480
117	B	Sala Consilina	12636
118	C	Salento	1957
119	A	SALERNO	133970
120	C	Salvitelle	526
121	B	San Cipriano Picentino	6571
122	C	San Giovanni a Piro	3763
123	C	San Gregorio Magno	4221
124	C	San Mango Piemonte	2670
125	B	San Marzano sul Sarno	10499
126	C	San Mauro Cilento	865
127	C	San Mauro la Bruca	571
128	C	San Pietro al Tanagro	1707
129	C	San Rufo	1702
130	B	San Valentino Torio	10937

	Fascia	Comune	Popolazione <i>residenti (ISTAT 2018)</i>
131	C	Santa Marina	3237
132	C	Sant'Angelo a Fasanella	567
133	B	Sant'Arsenio	2815
134	C	Sant'Egidio del Monte Albino	8906
135	C	Santomenna	441
136	C	Sanza	2565
137	B	Sapri	6716
138	A	Sarno	31625
139	B	Sassano	4935
140	A	Scafati	50686
141	C	Scala	1516
142	C	Senerchia	804
143	C	Serramezzana	308
144	C	Serre	3932
145	C	Sessa Cilento	1302
146	B	Siano	9883
147	C	Sicignano degli Alburni	3411
148	C	Stella Cilento	708
149	C	Stio	853
150	B	Teggiano	7794
151	C	Torchiara	1826
152	C	Torraca	1251
153	C	Torre Orsaia	2082
154	C	Tortorella	506
155	C	Tramonti	4122
156	C	Trentinara	1625
157	C	Valle dell'Angelo	231
158	B	Vallo della Lucania	8425
159	C	Valva	1620
160	C	Vibonati	3321
161	B	Vietri sul Mare	7726
		Totale	1.108.314

2.3.4 Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. È racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile.

L'Ente Ambito Salerno non ha contratto alcun mutuo nell'anno **2025**, né nella programmazione triennale **2026/2028** è previsto il ricorso ad alcun tipo di indebitamento.

2.3.5 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al **31.12.2025**:

	Qualifica	Dipendenti a tempo	Dipendenti a tempo	Totale
		indeterminato	determinato	
		C1	C2	C3
R1	A1	0	0	0
R2	A2	0	0	0
R3	A3	0	0	0
R4	A4	0	0	0
R5	A5	0	0	0
R6	B1	1	0	1
R7	B2	0	0	0
R8	B3	0	0	0
R9	B4	0	0	0
R10	B5	0	0	0
R11	B6	0	0	0
R12	B7	0	0	0
R13	C1	1	1	2
R14	C2	0	1	1
R15	C3	0	0	0
R16	C4	0	0	0
R17	C5	0	0	0
R18	C6	0	0	0
R19	D1	1	2	3
R20	D2	0	0	0
R21	D3	0	1	1
R22	D4	0	0	0
R23	D5	0	0	0
R24	D6	0	0	0

R25	D7	0	2	2
R26	Direttore Generale	0	0	0
R27	Dirigente	0	1	1

Nella seguente tabella viene indicato il personale in forza all'Ente alla data del 31 dicembre 2025, pari a 12 dipendenti (di cui 7 in scavalco d'eccezione a 12 ore settimanali, 1 in comando a 6 ore settimanali, e 1 in distacco a 6 ore settimanali come appresso specificato).

Tabella 1

DOTAZIONE ORGANICA			PERSONALE	IN	SERVIZIO
N.	QUALIFICA	AREA	DI RUOLO a tempo indeterminato	DI RUOLO a tempo determinato	TOTALE
1	Dirigente	Tecnica	0	1	1*
1	Dirigente	Amministrativa e contabile	0	0	0°
3	Funzionari e E.Q.*	Tecnica	1	3	4**
3	Funzionari e E.Q.	Amministrativa e contabile	0	3	3***
7	Istruttori	Tecnica	0	0	0
6	Istruttori	Amministrativa e contabile	1	2	3****
1	Operatori esperti	Amministrativa e contabile	1	0	1
22	TOTALI		3	9	12

*incarico a tempo determinato ex art.110 d.lgs.267/2000; ° ruolo ricoperto ad interim dal Dirigente Area Tecnica; **4 unità di cui: 1 unità a tempo pieno e indeterminato, n. 1 unità in comando a 6 ore settimanali, 1 in scavalco di eccezione a 12 ore settimanali (a partire dal 6.10.2025) e n. 1 unità in distacco a 6 ore settimanali, *** 3 unità in scavalco d'eccezione a 12 ore settimanali (n. 2 unità a partire dal 6.10.2025) **** 3 unità di cui: 1 unità a tempo pieno e indeterminato e 2 in scavalco d'eccezione a 12 ore settimanali.

2.3.6 Obiettivi strategici

L'attività degli uffici dell'EdA Salerno si muove fondamentalmente lungo due grandi linee programmatiche che attengono agli ambiti di intervento istituzionale dell'ente: "Sviluppo organizzativo" e "Tutela del territorio e dell'Ambiente". Tali obiettivi strategici sono annualmente declinati in obiettivi operativi la cui realizzazione è affidata, rispettivamente, ai dirigenti dell'Area Amministrativa e Contabile e dell'Area Tecnica. Con Decreto n. 25 luglio 2024 il Dirigente dell'Area Tecnica è stato nominato Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa e Contabile. Ogni anno i risultati raggiunti sono da questi ultimi relazionati in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, come previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in **tema di performance**.

2.3.7 Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Per quanto concerne le **società controllate e partecipate**, l'Ente d'Ambito Salerno (EDA Salerno)

detiene una partecipazione totalitaria nella società **EcoAmbiente Salerno S.p.A.**, a seguito della deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 7 del 27 maggio 2020, con la quale è stato disposto l'acquisto dell'intera quota societaria precedentemente detenuta dalla Provincia di Salerno.

A decorrere dall'esercizio 2020, tale assetto partecipativo comporta per l'Ente l'obbligo di redazione del **bilancio consolidato**, in conformità a quanto previsto dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011).

Con successive deliberazioni del Consiglio d'Ambito, adottate nel corso dell'anno 2020, l'EDA Salerno ha affidato a **EcoAmbiente Salerno S.p.A.**, in regime di **in house providing**, rilevanti segmenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani dell'ATO Salerno. In particolare:

- con deliberazione n. 10 del 6 agosto 2020 è stato disposto l'affidamento del servizio di trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, nonché la gestione dell'impianto TMB di Battipaglia, delle discariche c.d. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriali;
- con deliberazione n. 11 del 6 agosto 2020 è stato affidato il servizio di gestione dell'impianto di recupero dei rifiuti non pericolosi sito in località Sardone, nel Comune di Giffoni Valle Piana, ai sensi dell'art. 202, comma 4, del D.Lgs. n. 152/2006;
- con deliberazione n. 12 del 6 agosto 2020 è stata affidata la gestione dell'impianto pubblico di trattamento dei rifiuti da imballaggio sito in Casal Velino – frazione Vallo Scalo, unitamente al servizio di selezione e avvio a recupero dei rifiuti da imballaggio prodotti dai Comuni dell'ATO Salerno.

In data 8 ottobre 2020, l'EDA Salerno e la società EcoAmbiente Salerno S.p.A. hanno sottoscritto il relativo **contratto di servizio**, disciplinando i rapporti gestionali, economici e operativi connessi agli affidamenti.

Con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 10 del 12 maggio 2021, è stato altresì disposto l'affidamento in house del servizio di trattamento delle frazioni organiche da raccolta differenziata presso l'impianto pubblico di compostaggio e stabilizzazione sito nel Comune di Eboli, con contestuale conferimento in comodato d'uso dell'impianto ai sensi dell'art. 202, comma 4, del D.Lgs. n. 152/2006.

Il **Preliminare di Piano d'Ambito Territoriale dell'ATO Salerno**, approvato con deliberazione n. 27 del 30 dicembre 2020, ha previsto l'affidamento in house a EcoAmbiente Salerno S.p.A. della **gestione unitaria degli impianti pubblici** di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, sia esistenti sia di nuova realizzazione, ricadenti nel territorio dell'ATO Salerno.

Tale scelta strategica è stata confermata in sede di adozione e approvazione definitiva del **Piano d'Ambito Territoriale**, con deliberazioni del Consiglio d'Ambito n. 21 del 29 novembre 2022 e n. 11 del 13 giugno 2023. Essa risponde all'esigenza di superare la frammentazione gestionale che ha storicamente caratterizzato il servizio di gestione dei rifiuti nell'ATO Salerno, generando diseconomie, inefficienze operative e criticità gestionali che si riflettono negativamente sui cittadini e sulla sostenibilità complessiva del sistema.

La gestione unitaria degli impianti pubblici mediante società in house costituisce pertanto un **indirizzo strategico fondamentale** dell'Ente, finalizzato al miglioramento dell'efficienza, dell'economicità e dell'affidabilità del servizio, nonché al rafforzamento della capacità di programmazione e controllo pubblico del ciclo integrato dei rifiuti.

3. SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

3.1 Introduzione

Al fine di implementare un efficace sistema integrato di gestione del servizio rifiuti in Regione Campania, è stata approvata la Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 (*“Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare”*) che ha determinato l'abrogazione della legge regionale n. 4/2007 e delle altre norme in materia di gestione dei rifiuti con la stessa incompatibili. Tale riordino della normativa regionale di settore è stato ritenuto necessario in considerazione delle criticità riscontrate nell'attuazione del sistema di governance previsto dalla L.R. n. 4/2007, come novellata dalla L.R. n. 5/2014, nonché della necessità di garantire l'esecuzione dei provvedimenti utili a conformarsi alla sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.07.2015.

Il riassetto della governance è definito dalla legge attraverso l'individuazione degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, la disciplina dell'organizzazione e svolgimento del servizio attraverso l'individuazione e la regolamentazione degli Enti d'Ambito quali Enti di Governo d'Ambito, l'individuazione di funzioni e compiti amministrativi che richiedono l'unitario esercizio del servizio a livello regionale, la definizione della disciplina transitoria del funzionamento del sistema.

La legge adegua la normativa regionale di settore alle intervenute modifiche della normativa statale sui Servizi Pubblici Locali (SPL), per l'implementazione di un sistema di governance incentrato sull'attribuzione delle competenze ai Comuni e sullo svolgimento delle procedure di affidamento del servizio da parte degli Enti d'Ambito, idoneo a superare il preesistente assetto gestionale, ancora operativo, incentrato sulle competenze, per tutte le fasi del ciclo diverse da quelle di cui al comma 2-ter dell'articolo 11 del D.L. n. 195/2009 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2010, delle Province per il tramite delle rispettive Società Provinciali. L'assetto organizzativo-gestionale preesistente è il risultato di una stratificazione della normativa statale speciale post emergenziale e della normativa regionale settoriale come adeguata alle intervenute modifiche del quadro di riferimento in materia di SPL.

In merito agli assetti territoriali, l'art. 7 della L.R. n. 14/2016 ha definito l'Ambito Territoriale Ottimale come la dimensione territoriale per lo svolgimento, da parte dei Comuni in forma obbligatoriamente associata, delle funzioni relative alla gestione dei rifiuti urbani secondo i principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale; ha definito, inoltre, il Sub Ambito Distrettuale (SAD) come la dimensione territoriale, interna all'ATO, ed articolata in conformità ai criteri stabiliti dal PRGRU, per l'organizzazione del ciclo o di suoi segmenti per una maggiore efficienza gestionale.

Per l'esercizio associato da parte dei Comuni delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti, all'art. 23 comma 1 il territorio regionale è ripartito nei seguenti ATO: a) Ambito territoriale ottimale Napoli 1; b) Ambito territoriale ottimale Napoli 2; c) Ambito territoriale ottimale Napoli 3; d) Ambito territoriale ottimale Avellino; e) Ambito territoriale ottimale Benevento; f) Ambito territoriale ottimale Caserta; g) Ambito territoriale ottimale Salerno.

Si prevede, all'art. 24 della L.R. n. 14/2016, la possibilità di articolare ciascun ATO in aree omogenee (SAD), al fine di consentire, in base alle diversità territoriali, una maggiore efficienza gestionale ed una migliore qualità del servizio all'utenza, con riferimento ai criteri di ottimizzazione del ciclo o di suoi segmenti funzionali, in conformità a criteri e parametri indicati nel Piano regionale di gestione dei rifiuti vigente ai sensi dell'articolo 200, commi 1 e 7, del Decreto legislativo 152/2006.

Si prevede inoltre che l'articolazione dell'ATO in SAD venga deliberata dall'Ente d'Ambito, sentiti i Comuni interessati, nel rispetto delle indicazioni generali del PRGRU e sentita la Regione.

La Giunta Regionale con DGR n. 311 del 28/06/2016 “Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 – Adempimenti attuativi - Delimitazione dei territori degli ATO di cui all’art. 23 della L.R. n. 14/2016” (BURC n. 44 del 04/07/2016) ha provveduto alla delimitazione dei territori degli Ambiti territoriali ottimali di cui all’art. 23 della legge regionale, identificandola con la perimetrazione degli Ambiti territoriali già esistenti, come indicata nell’Allegato A.

In merito agli assetti organizzativi, all’art. 25 della L.R. n. 14/2016, si è previsto l’obbligo da parte dei Comuni della Campania di aderire all’Ente d’Ambito (EdA) in cui ricade il rispettivo territorio per l’esercizio in forma associata delle funzioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti.

L’EdA è il soggetto di governo di ciascun ATO, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e di un proprio patrimonio (un fondo di dotazione, eventuali conferimenti in natura effettuati dagli enti locali, acquisizioni dirette effettuate con mezzi propri).

L’art. 25 comma 3 ha istituito i relativi Enti d’Ambito, il cui statuto, a seguito di approvazione da parte della Regione dello Statuto tipo (Delibera n. 312 del 28/06/2016 “Approvazione dello Statuto tipo degli Enti d’Ambito, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 9, comma 1 lettera g) e all’art. 25, comma 7, della L.R. 14 del 26/05/2016 e dello schema di contratto del Direttore Generale ai sensi dell’art. 29 comma 1 lettera i) della stessa legge” - BURC n. 49 del 20/07/2016), definisce l’ordinamento dell’Ente, le modalità di partecipazione dei Comuni agli organi dell’Ente medesimo, attraverso l’elezione dei componenti degli organi e le regole di funzionamento degli stessi, nonché il criterio di riparto tra i Comuni dei conferimenti patrimoniali in favore dell’EdA.

L’art. 26 attribuisce all’Ente d’Ambito le seguenti competenze:

- a) predisposizione, adozione, approvazione ed aggiornamento del Piano d’Ambito entro 60 giorni dalla sua costituzione in coerenza con gli indirizzi emanati dalla Regione e con le previsioni del PRGRU;
- b) ripartizione, se necessario al perseguimento di economie di scala e di efficienza del servizio, del territorio dell’ATO in SAD;
- c) individuazione del soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti all’interno dell’ATO o di ciascun Sub Ambito Distrettuale e affidamento del servizio, ai sensi dell’articolo 202 del decreto legislativo 152/2006, utilizzando per la predisposizione degli atti di gara necessari le linee guida e gli schemi tipo predisposti dalla Regione in conformità alle norme vigenti;
- d) definizione dei livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni e indicazione dei relativi standard;
- e) definizione degli obblighi di servizio pubblico e delle eventuali compensazioni economiche;
- f) determinazione della tariffa d’ambito o di ciascun Sub Ambito distrettuale, individuando per ogni Comune la misura della tariffa dovuta, tenuto conto dei servizi d’ambito resi, della specifica organizzazione del servizio, delle azioni virtuose, delle politiche di prevenzione, riutilizzo, delle percentuali di raccolta differenziata nonché della qualità della raccolta, da valutare secondo i parametri stabiliti dalle linee guida di cui all’articolo 9, comma 1, lettera i);
- g) la possibilità di autorizzare, in base a specifiche esigenze tecniche, organizzative e logistiche, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, accordi o intese fra singoli Comuni ricompresi nei sub-Ambiti;
- h) svolgimento di ogni altra funzione e competenza prevista dal decreto legislativo 152/2006 e dalla presente legge.

3.2. Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato delle missioni e dei programmi relativi alle attività dell'Ente d'Ambito Salerno, che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

La descrizione delle missioni e dei programmi relative all'Ente è

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e di indirizzo dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del presidente 2) gli organi collegiali di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: Assemblea dei sindaci, Consiglio d'Ambito; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi di governo; 4) le attrezzature materiali per gli organi istituzionali e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o straordinari. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

programma 2

Direzione generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche di competenza dell'ente.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati, alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per

l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale., Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, e statali e regionali.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati al ciclo integrato dei rifiuti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni

successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2026	DELL'ANNO 2027	DELL'ANNO 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO		0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione di competenza						
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.101.083,86	previsione di competenza 1.679.977,18 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 2.169.886,24	1.464.514,72 0,00 0,00 2.525.598,58	1.512.172,11 0,00 0,00 0,00	1.512.172,11 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	541.100,33	previsione di competenza 884.171,51 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 905.159,17	795.000,00 0,00 0,00 1.336.100,33	14.891.455,72 0,00 0,00 0,00	18.801.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	15.197,39	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	100.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	18.697,65	495.000,00	495.000,00	495.000,00	495.000,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	498.381,97	513.697,65		
TOTALE DELLE MISSIONI		1.660.881,84	3.174.346,08	2.866.514,72	17.010.627,83	20.920.172,11
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.873.427,38	4.775.396,56		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.660.881,84	3.174.346,08	2.866.514,72	17.010.627,83	20.920.172,11
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.873.427,38	4.775.396,56		

Parte seconda

3.3 Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

Con Determinazione n. 43 del 9 dicembre 2025 è stato adottato il programma triennale Programma Triennale dei Lavori Pubblici, l’Elenco Annuale e il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi Periodo 2026/2028. Si riportano in allegato le schede adottate contenenti i lavori programmati.

3.4 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che l'Ente intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, etc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio dell'Ente, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/5/2010, n.85, il cd. Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Come già esposto nella sezione strategica del presente Documento, l'Ente non dispone di proprietà immobiliari per il suo funzionamento ed ha sede in locali in locazione.

3.5 Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. n. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati.

Il Consiglio d'Ambito dell'Eda determina, su proposta del Direttore Generale, la dotazione organica del personale, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità ed in funzione dell'ottimale distribuzione di competenze per lo svolgimento delle attività affidate.

Le norme che regolano i rapporti giuridici di tutto il personale dell'Ente d'Ambito sono dettate dal Testo Unico per il Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001). I contratti sono disciplinati dal CCNL personale comparto Funzioni locali.

Nell'esercizio delle predette funzioni l'Ente d'Ambito, può avvalersi degli uffici e del personale degli enti aderenti secondo criteri e modalità definite dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La struttura organizzativa dell'Eda deve essere definita procedendo all'assunzione di personale con le procedure previste dal D.Lgs. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R.C. n. 14/2016 e dallo Statuto dell'Ente.

Si riporta di seguito la vigente dotazione organica dell'Eda:

unità	Categoria e profilo
1	Dirigente (Area Amministrativa e contabile)
1	Dirigente (Area Tecnica)
3	Cat. D (Area Tecnica)
3	Cat. D (Area Amministrativa e contabile)
7	Cat. C (Area Amministrativa e contabile)
6	Cat. C (Area Amministrativa e contabile)
1	Cat. B (Area Amministrativa e contabile)
Totale 22 unità	

Il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale indica sotto i profili quantitativo e qualitativo le unità di personale da assumere, le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, al fine di definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente impegnato nell'attuazione del Piano d'Ambito, di durata decennale, mediante l'affidamento dei servizi di raccolta trasporto e spazzamento per ogni SAD individuato e la concreta realizzazione degli interventi materiali e immateriali previsti nello stesso piano.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE triennio 2026/2028:

Si prevede nell'anno 2026 l'avvio delle procedure per il reclutamento delle seguenti unità di personale e il completamento delle stesse nel corso del triennio di riferimento con indicazione del costo annuo del trattamento economico lordo e dei relativi oneri di ciascuna figura professionale:

n. 1 Dirigente Area Tecnica	92.495,62 €
n. 1 funzionario tecnico ex cat.D	€ 36.591,41
n. 1 funzionario amministrativo-contabile ex cat. D	€ 36.591,41
n. 1 istruttore tecnico ex cat. C	€ 33.690,83
n. 1 istruttore amministrativo-contabile ex cat. C	€ 33.690,83

Nell'anno 2025 si è conclusa la procedura per l'individuazione del Direttore Generale avviata con interpello rivolto ai Comuni dell'ATO in data 9 ottobre 2024, ai sensi dell'art. 31 della LRC n. 14/2016 e successivamente con avviso pubblico approvato con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 11 dell'11 luglio 2025.

È previsto anche per il triennio 2026-2028 il ricorso all'attivazione di procedure di comando o scavalco d'eccedenza per le figure professionali previste nella dotazione organica per far fronte alle esigenze organizzative dell'Ente connesse all'implementazione delle attività istituzionali, senza determinare un aggravio di spesa consolidato nel tempo.

Il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trovando copertura finanziaria sugli stanziamenti dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Le assunzioni previste nel Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 possono essere effettuate, in conformità all'art. 9, co. 36, del D.L. 78/2010, in quanto la spesa complessiva per le nuove assunzioni come sopra indicate è inferiore al limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo e, comunque, nel limite complessivo del 60% della dotazione organica.

Il rapporto di lavoro del personale non dirigente è regolato dal CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali"

Il rapporto di lavoro del personale di qualifica dirigenziale è regolato dal CCNL relativo all'area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali", da applicare anche al trattamento spettante per l'incarico dirigenziale ad interim dell'area amministrativa Contabile.

Tutte le procedure di assunzione del personale tecnico – amministrativo dell'EDA dovranno tener conto di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, della LRC n. 14/2016.

3.6 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei Lavori Pubblici.

Con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici, che abroga e sostituisce il precedente Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

L'introduzione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) ha comportato rilevanti modifiche alla disciplina della programmazione sia dei lavori pubblici sia dell'acquisizione di beni e servizi, rafforzandone il ruolo quale strumento fondamentale di pianificazione e coordinamento dell'attività contrattuale delle stazioni appaltanti.

Con riferimento al **Programma triennale dei lavori pubblici**, il nuovo Codice conferma l'obbligo di programmazione triennale degli interventi di importo stimato pari o superiore a 150.000 euro, nonché la predisposizione del relativo **Elenco annuale** dei lavori da avviare nel primo anno del triennio. Il programma e l'elenco annuale devono essere adottati in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente e con le risorse finanziarie disponibili, nel rispetto delle priorità individuate dall'amministrazione.

Per quanto attiene invece al **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi** e ai relativi aggiornamenti annuali, il nuovo Codice prevede che la programmazione assuma carattere triennale, in luogo della precedente durata biennale. All'interno del programma devono essere inclusi gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, elevando la soglia rispetto al precedente limite di 40.000 euro. Tale innovazione consente di uniformare la programmazione degli acquisti di beni e servizi sia a quella dei lavori pubblici sia alla programmazione finanziaria degli enti locali, come delineata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel bilancio di previsione.

L'innalzamento della soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti comporta una riduzione del perimetro degli affidamenti soggetti a programmazione, escludendo gli appalti di minore entità, per i quali sarà pertanto possibile procedere anche in assenza di preventiva previsione nel programma.

Sia il Programma triennale dei lavori pubblici, con il relativo Elenco annuale, sia il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi devono essere redatti secondo gli schemi-tipo di cui all'**Allegato I.5** del nuovo Codice, che, pur introducendo le innovazioni sopra richiamate, non si discostano in modo sostanziale dai modelli previsti dal D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, abrogato a decorrere dal 1° luglio 2023.

L'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il Programma triennale dei lavori pubblici, il relativo Elenco annuale e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti di programmazione dell'ente e in coerenza con il bilancio.

Con Determinazione Direttoriale n. 43 del 9 dicembre 2025 è stato adottato il **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi** per il periodo 2026–2028. In allegato si riportano le schede adottate, contenenti il dettaglio degli interventi e degli acquisti programmati.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente
d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
totale	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altre acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				codice AUSA	denominazione	
																			Importo						Tipologia (Tabella H.
S9517704065620260002	2026		1		SI	ITF35	Servizi		Rimozione e smaltimento dei rifiuti presenti presso l'ex impianto di trattamento rifiuti "S.R.A. Sviluppo Risorse Ambientali S.r.l." ubicato nel Comune di Polta (SA)	1	Fortunato Annapaola			2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00						
														2.100.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	2.100.000,00 (13)	0,00 (13)						

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente
d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	750.000,00	14.846.455,72	18.756.000,00	34.352.455,72
totale	750.000,00	14.846.455,72	18.756.000,00	34.352.455,72

Il referente del programma

Fortunato Anna Paola

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche; presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L9517704065620250001	9517704065620250001	G27B23000200002	2026	Fortunato Annapaola	No	SI	015	065	014	ITF35	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	02.10 - Smaltimento rifiuti	Ammodernamento tecnologico impianto di trattamento meccanico biologico (cd. TMB) di Battipaglia per il recupero di materia ed energia	1	350.000,00	12.750.000,00	18.756.000,00	0,00	31.856.000,00	0,00		0,00		
L9517704065620260001	L9517704065620260001	H29G19000300002	2026	Barba Emilia	SI	No	015	065	050	ITF35	04 - Ristrutturazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Ristrutturazione dell'impianto di compostaggio e stabilizzazione delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata del R.S.U. ubicato nel Comune di Eoli	1	400.000,00	2.096.455,72	0,00	0,00	2.496.455,72	0,00		0,00		
															750.000,00	14.846.455,72	18.756.000,00	0,00	34.352.455,72	0,00		0,00		

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato 1.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato 1.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art 5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L95177040656202500001	G27B23000200002	Anmodernamento tecnologico impianto di trattamento meccanico biologico (cd. TMB) di Battipaglia per il recupero di materia ed energia	Fortunato Annapaola	350.000,00	31.856.000,00	AMB	1	Si	Si	1				
L95177040656202600001	H29G19000330002	Ristrutturazione dell'impianto di compostaggio e stabilizzazione delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata del R.S.U. ubicato nel Comune di Eboli	Barba Emilia	400.000,00	2.496.455,72	AMB	1	Si	Si	2				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Ente d'Ambito per
il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ambito Territoriale Ottimale "Salerno" - Area Tecnica**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Fortunato Annapaola

Note

(1) breve descrizione dei motivi