

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
2024/2026**

Premessa

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per effetto dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, gli obiettivi gestionali sono stati scorporati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL, che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione"*.

Di fatto, si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

Purtuttavia l'EDA Salerno, in considerazione della ridotta consistenza del proprio dell'organico, è tenuto ad osservare le *"Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti"* indicate all'art. 6 del Decreto del Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 giugno 2022, n. 132 (*"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*).

Nello specifico, per quanto qui di interesse, l'EDA è tenuto alla redazione della sola sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"* della Sezione *"Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"* del PIAO.

Premesso quanto sopra, in considerazione del fatto che le due sopracitate norme di riferimento del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance non sono state abrogate, nelle pagine seguenti si riporta il contenuto di tali documenti programmatici, con la doverosa precisazione che, a differenza di quanto sin qui operato, gli stessi non saranno unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il presente Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2024/2026 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2024 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini, sia ai Comuni appartenenti all'ATO Salerno. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici dell'Ente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel "*Regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con determinazione del Direttore Generale n. 276 del 18.11.2021 ed aggiornato con determinazione del Direttore Generale n. 191 del 25.11.2022.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Il Documento Unico di Programmazione**, avente carattere generale e che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente, approvato annualmente e con un orizzonte temporale di tre anni, che individua i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente e prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e triennale**, comprendente dal punto di vista finanziario le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- la **Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (già PTPCT) del PIAO 2023/2025**, approvata con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 2 del 31.01.2023, contenente misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto di fenomeni corruttivi nonché al consolidamento e allo sviluppo della

trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. Si è già detto in premessa che per l'EdA trovano applicazione le "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti" indicate all'art.6 del Decreto Interministeriale. 30 giugno 2022, n. 132 e, pertanto, la suddetta Sottosezione ad oggi conserva la sua validità in ossequio al comma 2 della norma in parola che testualmente recita: "L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico".

- il **Piano triennale delle Azioni Positive**, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 8 del 13.06.2023 per il triennio 2023/2025. Per il triennio 2024/2026, considerato che le previsioni del predetto Piano già approvato sono integralmente attuali, si è ritenuto di confermare gli obiettivi e le azioni individuati dallo stesso in quanto pienamente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Il PAP 2024/2026, che ha già ottenuto il parere favorevole della Consiglieria di parità provinciale, sarà poi sottoposto all'esame del Consiglio d'Ambito nella prima seduta utile. Il Piano, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Performance generale dell'ente	- Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale	AREA STRATEGICA
Performance organizzativa	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
Performance operativa - individuale	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

Struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, al cui vertice è collocata la Direzione Generale, è articolata nelle sottoelencate Aree e Servizi, individuate come da Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi. Alla direzione di ciascuna Area è posto un dirigente dell'Ente.

Il nuovo assetto organizzativo delineato dal Consiglio d'Ambito con deliberazione n. 27 del 28 dicembre 2023, di approvazione della macrostruttura e del funzionigramma dell'Ente, prevede la seguente

articolazione:

- **Direzione Generale**
- **Area Amministrativa e Contabile**
 - ✓ Servizio Affari Generali
 - ✓ Servizio Finanziario e Personale
- **Area Tecnica**
 - ✓ Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione
 - ✓ Servizio Analisi dei flussi e Piani economico-finanziari
- **Ufficio Tecnico di Controllo**
- **Ufficio Regolazione Tariffe Impianti**

Nell'anno 2022 sono state istituite le Posizioni Organizzative per i due servizi in cui è articolata l'Area Tecnica ed è stato conferito l'incarico relativo al solo Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione con scadenza al 30.04.2024.

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Di seguito si riportano le funzioni di competenza di ciascun Servizio incardinato nella rispettiva Area, unitamente agli obiettivi da assegnare ai singoli Servizi.

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE	
DIRIGENTE	avv. Bruno Di Nesta
SERVIZI	
Affari Generali	
Finanziario e Personale	
FUNZIONI	
<p>Servizio Affari Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del protocollo in entrate e uscita; - Gestione gare e contratti; - Pubblicazione atti; - Gestione informatica; - Gestione archivi; - Attività in materia di anticorruzione e codice di comportamento; - Gestione dei contenziosi e supporto legale; - Gestione documentazione di accesso agli atti; - Supporto al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo (parte amministrativa); - gestione dei contratti, controllo dell'attività dei soggetti gestori del servizio e applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempimento (supporto amministrativo); - predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale; - attività di segreteria e supporto all'UTC; - Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito; - Adempimenti connessi all'adeguamento del contratto di servizio sottoscritto con la società partecipata al Contratto Tipo approvato dall'ARERA - Supporto all'UTC ("Regolamento per il Controllo Analogo sulle Società <i>in house</i>" - art. 10) per questioni attinenti regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza amministrativa; 	

Servizio Finanziario e Personale

- Supporto alla predisposizione ed alla elaborazione del DUP;
- Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale;
- Rapporti con il Servizio di Tesoreria;
- Gestione economato;
- Proposta del Piano esecutivo di gestione (PEG);
- Rendiconto di gestione e gestione del risultato di amministrazione, anche presunto, nelle sue componenti;
- Monitoraggio finanziario e rendiconti periodici del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;
- Istruttoria contabile dei debiti fuori bilancio del Piano di Riequilibrio;
- Variazioni di bilancio;
- Monitoraggio e controllo del Fondo Pluriennale Vincolato e supporto tecnico per variazioni di re-imputazione del FPV;
- Monitoraggio e Controllo vincoli di bilancio – fase previsione, gestione e rendicontazione;
- Relazioni e comunicazioni con Organi di Governo ed Organismi esterni (Corte dei Conti, Ministeri, ecc.);
- Trasmissione atti finanziari a BDAP;
- Rapporti con il Collegio dei Revisori;
- Gestione dell'entrata e della spesa;
- Istruttoria atti per la regolarità contabile;
- Società partecipate;
- supporto all'UTC ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società *in house*" - art. 10 comma 1) per quanto di competenza;
- Gestione economica dei contratti di fitto dell'immobile, pagamento bollette per consumi idrici, energia elettrica ecc.;
- Monitoraggio e gestione quote dei Comuni (spese di funzionamento e fondo di dotazione);
- Supporto al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
 - predisposizione degli schemi di bilancio preventivi e consuntivi dell'Ente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito;
 - inoltro alla Regione, entro dieci giorni dall'approvazione dei bilanci d'esercizio e delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Ambito.
 - recupero, anche mediante ordinanza - ingiunzione fiscale ai sensi del Regio Decreto n. 639/1910 (*Testo unico delle disposizioni di legge relative alla procedura coattiva per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri enti pubblici, dei proventi di demanio pubblico e di pubblici servizi e delle tasse sugli affari*), dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei Comuni inadempienti al versamento del fondo di dotazione di cui all'articolo 25, comma 5 e delle spese di funzionamento previste in base al piano di riparto approvato dal Consiglio d'Ambito;
- Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito;
- Gestione procedure concorsuali, mobilità esterna, comando e distacco;

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

- Gestione del trattamento giuridico del personale (permessi, assenze, congedi, autorizzazioni);
- Istruttoria e gestione buoni pasto;
- Compilazione del Conto del personale;
- Istruttoria procedimento della performance individuale e collettiva dei dipendenti, dei dirigenti, e dei titolari di posizioni organizzative;
- Trasmissioni telematiche e comunicazioni con organismi esterni (ARAN, CNEL, Collegio dei revisori dei conti, "Amministrazione trasparente");
- Elaborazione mensile dei cedolini ed emissione di ordinativi di pagamento;
- Certificazioni fiscali annuali per dipendenti e assimilati e Dichiarazioni fiscali;
- Liquidazione della performance individuale e collettiva dei dipendenti, dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative;
- Supporto al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
 - adozione degli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
 - predisposizione della pianta organica da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito;
 - predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere, entro il 30 dicembre di ciascun anno, all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale;
- Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito.

Obiettivo strategico		Peso
SVILUPPO ORGANIZZATIVO		100%

Riferimento al DUP	
Missione	Programma
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 1	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Supporto all'attività provvedimentale degli organi collegiali di governo	Servizio Affari Generali	Convocazione dell'organo, messa a disposizione degli atti ai componenti, svolgimento della seduta, verbalizzazione e pubblicazione all'albo pretorio delle deliberazioni approvate	31.12.2024	Osservanza degli obblighi legislativi, statutari e regolamentari	Regolarità dell'attività provvedimentale degli organi collegiali di governo	20%

Obiettivo operativo n. 2	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Regolamentazione del lavoro agile	Servizio Affari Generale/ Servizio Finanziario e Personale	Definizione degli indirizzi operativi, delle modalità attuative e predisposizione del regolamento del lavoro agile	30.03.2024	Avvenuta presentazione della proposta di regolamento	Incremento della responsabilità degli attori coinvolti nel processo lavorativo, sviluppo di una cultura orientata ai risultati e miglioramento del benessere organizzativo	20%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 3	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Bilancio consolidato, censimento e revisione delle partecipazioni	Servizio Finanziario e Personale	Attività istruttoria propedeutica alla definizione del "Gruppo Amministrazione e Pubblica" (GAP), alla delimitazione del perimetro di consolidamento, al censimento e revisione delle partecipazioni	31.12.2024	Avvenuta approvazione dei rispettivi provvedimenti.	Adeguamento della contabilità dell'Ente alla disciplina del bilancio consolidato. Osservanza delle disposizioni in materia di revisione delle partecipazioni pubbliche.	10%

Obiettivo operativo n. 4	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Attuazione della trasparenza amministrativa	Servizio Affari Generali/Servizio Finanziario e Personale	Pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni di rispettiva competenza	31.12.2024	Osservanza degli obblighi di legge in materia	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente	20%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 5	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Formazione dei dipendenti e diffusione delle conoscenze	Servizio Affari Generali/Servizio Finanziario e Personale	Attuazione delle misure previste del Piano della formazione del personale	31.12.2024	Partecipazione del personale alle giornate formative individuate	Aggiornamento professionale delle risorse umane e condivisione dei contenuti formativi e del materiale didattico	15%

Obiettivo operativo n. 6	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Valutazione della performance organizzativa e del personale	Servizio Amministrativo/Finanziario e Personale	Predisposizione del PEG, del PDO e del PP, monitoraggio in corso d'esercizio, Predisposizione della Relazione della performance, Valutazione della performance del personale	31.12.2024	Espletamento del ciclo di gestione della performance in osservanza del relativo regolamento.	Ottimizzare la qualità del lavoro. Trasparenza e rendicontazione degli obiettivi fissati, dell'attività svolta e dei risultati raggiunti nei confronti dei Comuni aderenti all'ATO e dei cittadini	15%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

AREA TECNICA	
DIRIGENTE	Ing. Annapaola Fortunato
SERVIZI	
Pianificazione e Progettazione Impianti	
Analisi dei flussi e piani economico-finanziari	
FUNZIONI	
Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione	
<p>Predisposizione, revisione e aggiornamento del Piano d'Ambito Territoriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dello stato di attuazione degli delle azioni e degli interventi previsti dal Piano d'Ambito Territoriale; - Redazione ed aggiornamento delle linee guida previste nel Piano d'Ambito Territoriale; - Analisi e aggiornamento dei modelli di gestione; - Supporto tecnico attività di affidamento servizi e lavori; - Monitoraggio e controllo della gestione impianti; - Coordinamento attività del Gestore di progettazione delle infrastrutture minori; - Controllo sulla gestione post-operativa delle discariche e dei siti già esistenti di stoccaggio provvisorio di rifiuti; - Aggiornamento programma triennale Lavori Pubblici; - Verifica sulle attività di progettazione degli impianti; - Gestione dei finanziamenti regionali erogati all'EDA, finalizzati all'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti; - Supporto tecnico per la determinazione della tariffa; - Procedura di Valutazione Ambientale Strategica; - Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito; - Supporto tecnico al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> o espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di gestione integrato dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo; o predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale; o proposta al Consiglio d'Ambito del Piano d'Ambito Territoriale per l'adozione e l'approvazione. 	

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Servizio Analisi dei Flussi e Piani Economico-Finanziari

Analisi dati produzione R.S.U.;

- Elaborazione pianificazione economico-finanziaria del Piano d'Ambito Territoriale e relativo aggiornamento;
- Predisposizione piano impatto occupazionale del Piano d'Ambito;
- Analisi flussi dei rifiuti avviati al recupero a valle della raccolta differenziata;
- Rapporti con l'Osservatorio Regionale sulla gestione dei rifiuti;
- Rapporti con le amministrazioni comunali;
- Istruttoria per la determinazione del corrispettivo per la elaborazione della tariffa nel rispetto di quanto stabilito dall'ARERA;
- Validazione Piani Economico Finanziari (PEF) ai sensi delle disposizioni dell'ARERA 443/2019;
- Rapporti con l'ARERA;
- Rapporti con i consorzi di filiera;
- Supporto tecnico al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni: proposta al Consiglio d'Ambito, per la successiva approvazione della tariffa di base, quale componente della tariffa da applicarsi all'utenza, eventualmente integrata per SAD, in conseguenza delle indicazioni del Piano d'Ambito e in applicazione di quanto disposto dal decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- Formulazione di proposte al Consiglio d'Ambito.

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo strategico		Peso
TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		100%

Riferimento al DUP	
Missione	Programma
<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	03. Rifiuti

Obiettivo operativo n. 1	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Attuazione della Legge Regionale nr. 14/2016 relativamente alla pianificazione d'ambito territoriale</i>	Impianti, Pianificazione e Progettazione	Attività di monitoraggio del Piano d'Ambito Territoriale esecutivo	31.12.2024	Predisposizione del Report annuale sullo stato di attuazione del Piano	Attuazione del monitoraggio come previsto nel Piano d'Ambito Territoriale esecutivo	10%

Obiettivo operativo n. 2	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Conseguimento delle finalità di cui alla Legge Regionale nr. 14/2016 mediante l'attuazione della pianificazione impiantistica</i>	Impianti, Pianificazione e Progettazione	Ultimazione dei lavori di "Implementazione dei sistemi di confinamento delle emissioni odorigene diffuse dell'impianto di compostaggio di Eboli (SA)"	31.12.2024 100%	Ultimazione dei lavori	Implementazione dei sistemi di confinamento delle emissioni odorigene diffuse dell'impianto di compostaggio di Eboli (SA)	15%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 3	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Conseguimento delle finalità di cui alla Legge Regionale nr. 14/2016 mediante l'attuazione della pianificazione impiantistica</i>	Impianti, Pianificazione e Progettazione	Collaudo dei lavori di "Revamping e ristrutturazione dell'impianto di selezione dei rifiuti urbani nel Comune di Casal Velino, località Vallo Scalo"	31.12.2024 100%	Emissione Certificato di collaudo	Avvio dell'impianto di selezione dei rifiuti urbani nel Comune di Casal Velino, località Vallo Scalo	15%

Obiettivo operativo n. 4	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Svolgimento delle funzioni tecnico-amministrative per l'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti</i>	Impianti, Pianificazione e Progettazione	Attività propedeutiche all'ammissione a finanziamento del progetto di "Ammodernamento tecnologico del TMB di Battipaglia (S.A) per recupero di materia ed energia"	31.12.2024 100%	Predisposizione degli elaborati richiesti dalla Regione ai fini dell'ammissione a finanziamento	Trasmissione elaborati richiesti alla Regione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento	20%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 5	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Svolgimento delle funzioni e competenze fissate dalla Delibere ARERA 15/2022	Analisi dei flussi e piani economico-finanziari	Acquisizione e controllo dei dati e delle informazioni da parte dei Comuni e dei gestori circa il rispetto degli adempimenti fissati dal TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani)	31.03.2024 <i>Salvo proroghe</i>	Avvenuta trasmissione ad ARERA delle informazioni ricevute dai comuni/gestori dell'ATO Salerno	Adempimenti di cui alla Deliberazione ARERA n. 15/2022	10%

Obiettivo operativo n. 6	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Svolgimento delle funzioni e competenze fissate dalla Delibere ARERA 443/2019 e 363/2021	Analisi dei flussi e piani economico-finanziari	Istruttoria per la determinazione del corrispettivo per la elaborazione dell'aggiornamento biennale 2024-2025 della tariffa e validazione dei Piani Economico Finanziari (PEF) ai sensi delle <i>Delibere ARERA 443/2019, 363/2021 e 389/2023.</i>	30.04.2024 <i>(salvo proroghe)</i>	n. di relazioni di Validazione redatte/numero di istanze pervenute entro il 30.04.2024 <i>(salvo proroghe)</i>	Elaborazione relazioni di competenza dell'ETC per la Validazione dei PEF dei Comuni e l'aggiornamento biennale 2024-2025 delle tariffe.	20%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"
DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 7	<i>Servizio incaricato</i>	<i>Azioni</i>	<i>Tempistica</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Peso</i>
<i>Rapporti con i Consorzi di filiera</i>	Analisi dei flussi e piani economico-finanziari	Analisi dei flussi rifiuti differenziati presso l'impianto TMB di Battipaglia con riferimento alle frazioni di competenza dei consorzi di filiera	<i>31.12.2024</i> <i>100%</i>	incremento della quantità di rifiuti differenziati in ingresso al TMB e miglioramento fascia di merito	Aumento introiti alla EcoAmbiente S.p.A. e dei corrispettivi riconosciuti ai Comuni	10%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

UTC – Ufficio Tecnico di Controllo	
DIRIGENTE	avv. Bruno Di Nesta
FUNZIONI	
<p>Attività di controllo analogo degli organismi partecipati esterni (“Regolamento per il Controllo Analogo sulle Società <i>in house</i>”):</p> <ul style="list-style-type: none"> - espressione parere preventivo sul budget sulla base dell'istruttoria del Collegio dei Revisori dell'Ente; - espressione pareri agli organismi partecipati su questioni eccedenti l'ordinaria amministrazione; - verifica dell'attuazione degli indirizzi e del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti dall'EDA; - relazioni, su richiesta del Presidente e/o del Consiglio, sull'esito dei controlli effettuati (livelli dei servizi erogati sulla base degli standard definiti ad inizio anno, raggiungimento obiettivi gestionali, corretta gestione economica e finanziaria della società, rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di carattere normativo); - Funzioni di controllo di cui agli articoli 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del Regolamento per il controllo analogo sulle società <i>in house</i>; - Controllo e verifica dei servizi di gestione dei rifiuti erogati dai soggetti gestori dei SAD e degli impianti; - Rapporti con i gestori dei SAD e degli impianti per indirizzarne l'attività in conformità con il Piano d'Ambito Territoriale; - Controllo e verifica dei programmi e degli investimenti dei soggetti gestori dei SAD e degli impianti; - Rapporti con il Consiglio d'Ambito per le attività di competenza 	

Obiettivo strategico		Peso
TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		100%

Riferimento al DUP	
Missione	Programma
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03. Rifiuti

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 1	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Attuazione del Regolamento per il controllo analogo nel rispetto degli atti di indirizzo dell'Ente</i>	espressione parere preventivo sul budget sulla base dell'istruttoria del Collegio dei Revisori dell'Ente	31.12.2024	Adozione Deliberazione	Redazione atto deliberativo di approvazione	50%

Obiettivo operativo n. 2	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Attuazione del Regolamento per il controllo analogo nel rispetto degli atti di indirizzo dell'Ente</i>	approvazione schemi di contratto dei servizi resi dalla società partecipata	31.12.2024	N. di atti deliberativi/N. schemi di contratto trasmessi	Approvazione schemi di contratto	50%

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

URT Ufficio Regolazione Tariffe Impianti	
DIRIGENTE	ing. Anna Paola Fortunato
FUNZIONI	
<p>Adempimenti propedeutici all'approvazione delle tariffe di accesso agli impianti soggetti a regolazione, ai sensi delle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, in particolare: Istruttoria dei Piani Economico Finanziari predisposti dal gestore ai fini della validazione; Validazione Piani Economico Finanziari predisposti dal gestore;</p> <p>Elaborazione delle proposte da sottoporre al Consiglio d'Ambito ai fini dell'approvazione delle tariffe di accesso agli impianti soggetti a regolazione e gestiti dalla partecipata dell'Ente.</p> <p>- Adempimenti propedeutici all'approvazione da parte del Consiglio Ambito delle tariffe di accesso agli impianti gestiti dalla partecipata non soggetti a regolazione ARERA.</p> <p>- L'Ufficio Regolazione Tariffe Impianti risponde funzionalmente al Consiglio d'Ambito e al Presidente del Consiglio d'Ambito.</p>	

Obiettivo strategico		Peso
TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		100%

Riferimento al DUP	
Missione	Programma
<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	03. Rifiuti

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 1	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Attuazione della Deliberazione ARERA 363/2021/R/rif e n. 7/2024/R/rif</i>	Validazione Piani Economico Finanziari presentati dal gestore di impianti soggetti a regolazione (Deliberazione ARERA 363/2021 s.m.i.)	<i>100% (su istanze pervenute entro il 30.04.2024)</i>	n. atti predisposti (Adozione determina di validazione e proposta di approvazione al Consiglio)/N. richieste pervenute	Approvazione tariffa di conferimento per impianti soggetti a regolazione	50%
Obiettivo operativo n. 2	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Attuazione della Legge Regionale n. 14/2016 s.m.i.</i>	Adempimenti propedeutici all'approvazione da parte del Consiglio d'Ambito delle tariffe di accesso agli impianti gestiti dalla partecipata, non soggetti a regolazione ARERA	<i>100% (su istanze pervenute) 31.12.2024</i>	n. atti predisposti (proposta al Consiglio d'Ambito della delibera di approvazione)/N. richieste pervenute	Approvazione tariffa di conferimento per impianti non soggetti a regolazione gestiti dalla partecipata	50%