

## Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance anno 2022.

### Relazione attività svolta e obiettivi raggiunti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022

Oggetto della presente Relazione è la descrizione di quanto svolto dall'Area Amministrativa e Contabile ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico "Sviluppo organizzativo" definito all'interno del Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance riferiti all'anno 2022. I predetti Piani sono stati unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2022, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 194 del 13.12.2022.

Nel periodo di cui si discorre l'incarico di dirigente dell'Area è stato ricoperto *ad interim* dal sottoscritto, a seguito del decreto del Presidente dell'EDA n. 2 del 31 gennaio 2020, incarico che prosegue tuttora. Infatti, in un'ottica di contenimento e ottimizzazione delle risorse pubbliche che deve sempre animare l'azione amministrativa, si è preferito orientare le risorse disponibili in materia di personale dapprima verso le figure professionali dell'Area Tecnica di cui l'Ente era carente e maggiormente bisognoso.

Per quanto riguarda invece l'Area Amministrativa e Contabile, a fronte di una dotazione organica di 11 unità (di cui 1 dirigente, 3 di categoria D, 6 di categoria C, e 1 di categoria B), al 1° gennaio 2022 vi erano solo due dipendenti assegnati alla stessa a tempo pieno e indeterminato: 1 di categoria C e 1 di categoria B. Il resto del personale che prestava servizio presso l'Area in parola era costituito soltanto da n. 3 dipendenti del Comune di Cava de' Tirreni (1 di categoria D e 2 di categoria C) e n. 2 della Provincia di Salerno (1 di categoria D e 1 di categoria C), tutti utilizzati con ricorso all'istituto del cd. "scavalco d'eccezione" per n. 12 ore settimanali.

Nondimeno, pur nella deficitarietà delle condizioni organiche, che è doveroso sottolineare in quanto esalta la valenza dei risultati ottenuti, l'obiettivo "Sviluppo organizzativo" è stato raggiunto appieno.

Nel prosieguo si forniscono informazioni in merito ai sette specifici obiettivi operativi, anch'essi stabiliti dal PdO e che costituiscono declinazione del suddetto obiettivo strategico, ognuno dei quali assegnati ad uno dei tre Servizi in cui è articolata l'Area amministrativa e contabile: Amministrativo, Personale e Finanziario.

Obiettivo operativo n. 1	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Attività informazione e comunicazione istituzionale	Servizio Amministrativo	Attività di gestione, sicurezza, aggiornamento del sistema, manutenzione, implementazione funzionalità e aggiornamento struttura del sito web istituzionale	31.12.2022	Aggiornamento sistematico pubblicazione documenti sul sito web istituzionale	Gestione a regime funzionalità sito web istituzionale	10%

L'art. 53 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), impone alle Pubbliche Amministrazioni di realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettino i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità. Tale previsione di legge ha trovato specificazione nelle Linee Guida di design per i servizi web della PA emanate dall'AgID.

Premesso quanto sopra, l'EDA Salerno ha realizzato un proprio sito internet istituzionale, che necessita di specifica manutenzione, assistenza e di continui aggiornamenti dei contenuti in coerenza con l'attuale quadro normativo e tecnologico di riferimento, ma non dispone in organico personale di profilo tecnico-informatico in grado di porre in essere tali indispensabili attività.

Pertanto, allo scopo di rendere il sito web istituzionale più sicuro e comprensivo di tutti i contenuti obbligatori per legge, con determinazione n. 47 del 16 giugno 2022, si è proceduto all'affidamento del servizio di analisi preliminare, scansione antivirus/antimalware del sito web istituzionale, aggiornamento funzionalità sicurezza del sito, inserimento contenuti, formazione del personale, configurazione e aggiornamento del plugin all'indicizzazione (SEO) del sito web. Affidataria del servizio in parola è stata la ditta Webartis di Caricasole Silvio, con sede in Salerno, per la comprovata affidabilità e per aver sempre prontamente soddisfatto ogni richiesta da parte dell'Ente. Per completezza si aggiunge che, pur non disponendo di un apposito pacchetto applicativo dedicato, il sito istituzionale fornito dalla predetta ditta presenta anche requisiti tali da garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e che il fornitore ha sempre dimostrato di risolvere le questioni di natura tecnica poste al riguardo consentendo ai dipendenti incaricati gli adempimenti previsti.

<b>Obiettivo operativo n. 2</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Contrattazione decentrata integrativa	Servizio Personale	Procedura per la definizione del Contratto decentrato integrativo personale dipendente	31.12.2022	Avvenuta predisposizione del contratto decentrato integrativo	Attivazione della contrattazione decentrata integrativa	15%

L'EDA Salerno è un Ente di recente istituzione, ragion per cui è facile comprendere l'importanza che riveste l'obiettivo di cui si discorre per il personale, conseguito attraverso un articolato percorso i cui momenti salienti sono di seguito riepilogati:

- con Decreto Presidenziale n. 6 del 17.03.2020 è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica, sia per l'area Comparto sia per l'area Dirigenza;

- con Determinazione Direttoriale n. 282 del 28.12.2021 è stato costituito il Fondo delle risorse decentrate per l'esercizio 2021;
- con Determinazioni Direttoriali n. 29 del 13.04.2022 e n. 196 del 22.12.2022 è stato costituito ed integrato il Fondo delle risorse decentrate per l'esercizio 2022;
- con Decreto Presidenziale n. 2 del 30.10.2022 sono state formulate le Linee di indirizzo per la sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo - area Comparto, relativamente all'utilizzo delle risorse del Fondo delle risorse decentrate e delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative per le annualità 2021 e 2022;
- con nota n. 4119 del 14.12.2022 l'ipotesi di Contratto decentrato integrativo biennio 2021/2022 è stata trasmessa alle OO.SS., le quali non hanno presentato alcuna richiesta di modifica/integrazione né alcuna osservazione;
- con verbale n. 28 del 29.12.2022, il Collegio dei Revisori dei conti ha attestato l'esito positivo del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio ed ha espresso parere favorevole sulla predetta ipotesi di contratto integrativo;
- con Decreto Presidenziale n. 6 del 30.12.2022, il Direttore Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, è stato autorizzato alla sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo dell'area Comparto - biennio 2021/2022, avvenuta in data 08.02.2023.

Un procedimento complesso, come è facile intuire, ma che con soddisfazione è stato portato a termine consentendo non solo il conseguimento dell'obiettivo in parola ma soprattutto il meritato riconoscimento per i dipendenti dell'Ente.

<b>Obiettivo operativo n. 3</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Attuazione livello intermedio della macrostruttura organizzativa	Servizio Personale	Procedura conferimento incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità	31.12.2022	Attivazione procedura per il conferimento incarichi di posizione organizzativa	Attivazione del livello intermedio della struttura organizzativa	15%

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

### AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si osserva al riguardo che con Determinazione del Direttore Generale n. 261 del 5 ottobre 2021, è stato approvato il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità, il cui articolo 1 prevede che:

- "1. L'Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Ambito territoriale ottimale Salerno (di seguito "EDA") istituisce posizioni di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto delle Funzioni locali del 21/5/2018 (di seguito CCNL), che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
- 2. La posizione organizzativa (di seguito "P.O.") è connessa alla responsabilità di una struttura organizzativa di media dimensione (cd. "servizio") ed è posta alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Area in cui è incardinato il medesimo servizio, nonché allo svolgimento delle attività di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) del CCNL 2016/2018.*
- 3. L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente della Struttura di riferimento, almeno le seguenti funzioni:*
- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;*
  - b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
  - c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance;*
  - d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna".*

In attuazione della citata e delle successive disposizioni regolamentari, il Direttore Generale:

- con Decreto n. 1 del 22 febbraio 2022 ha approvato la quantificazione degli importi corrispondenti alle fasce retributive in cui è strutturata la retribuzione di posizione spettante ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa;
- con Determinazione n. 15 del 23.03.2022 ha approvato la pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente, prevedendo due P.O. all'interno dell'Area Tecnica.

Successivamente il Dirigente dell'Area Tecnica, con Determinazioni nn. 28 e 29 del 04.04.2022 ha dato avvio alle selezioni per l'attribuzione, rispettivamente, dell'incarico di PO per il Servizio *Analisi dei flussi e piani economico-finanziari* e dell'incarico di PO per il Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione*, approvandone i relativi avvisi e modelli di domanda.

Acquisite le candidature e terminata la fase valutativa dei candidati, il medesimo Dirigente con Decreto n. 1 del 29.04.2022 ha conferito all'ing. Emilia Barba l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione* incardinato nell'Area Tecnica.

L'attivazione del suddetto livello intermedio della struttura organizzativa ha avuto eminente rilievo per l'Ente in quanto, come espressamente precisato nel citato decreto n. 1/2022, il conferimento dell'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Predisposizione, revisione e aggiornamento del Piano d'Ambito Territoriale;
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli delle azioni e degli interventi previsti dal Piano d'Ambito Territoriale;
- Redazione ed aggiornamento delle linee guida previste nel Piano d'Ambito Territoriale;
- Analisi e aggiornamento dei modelli di gestione;
- Supporto tecnico attività di affidamento servizi e lavori;
- Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (rapporti con RSSP e con il Medico competente);
- Monitoraggio e controllo della gestione impianti;
- Coordinamento attività del Gestore di progettazione delle infrastrutture minori;
- Controllo sulla gestione post-operativa delle discariche e dei siti già esistenti di stoccaggio provvisorio di rifiuti;
- Aggiornamento programma triennale Lavori Pubblici;
- Verifica sulle attività di progettazione degli impianti;
- Gestione dei finanziamenti regionali erogati all'EDA, finalizzati all'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti;
- Supporto tecnico per la determinazione della tariffa;
- Supporto tecnico all'UTC nell'ambito del controllo analogo ("Regolamento per il Controllo Analogo sulle Società in house" - art. 10 comma 1 lettera B):
- per la predisposizione dei contratti di servizio e degli atti successivi necessari alla sottoscrizione e la modifica dei contratti stessi - parte tecnica;
- verifica dello svolgimento del servizio in base agli indicatori previsti dal contratto di servizio e dalla carta dei servizi all'utenza;
- controllo di qualità dei servizi;
- supporto tecnico all'UTC in merito alla gestione dei servizi e alla conformità al Piano d'Ambito, al PRGRU, ai piani e programmi di settore approvati dalla Giunta regionale ed alle norme stabilite nel contratto di servizio;
- Procedura di Valutazione Ambientale Strategica;
- Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito;
- Partecipazione dell'Ente alle Conferenze di servizi;
- Supporto tecnico al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
- espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di gestione integrato dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo;
- gestione dei contratti, controllo l'attività dei soggetti gestori del servizio e applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempimento;
- predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EDA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale;
- proposta al Consiglio d'Ambito del Piano d'Ambito Territoriale per l'adozione e l'approvazione.

<b>Obiettivo operativo n. 4</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Contrattazione decentrata integrativa area della dirigenza	Servizio Personale	Procedura per la definizione del Contratto decentrato integrativo area dirigenza	31.12.2022	Avvenuta predisposizione del contratto decentrato integrativo	Attivazione della contrattazione decentrata integrativa	15%

Analogamente a quanto riportato in merito al sopra descritto obiettivo operativo n. 3, si ritiene opportuno indicare di seguito i provvedimenti e gli atti maggiormente significativi attraverso i quali l'obiettivo in parola, che costituisce un ulteriore tassello nel consolidamento dell'assetto dell'EDA Salerno, è stato appieno realizzato:

- con Decreto Presidenziale n. 6 del 17.03.2020 è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica, sia per l'area Comparto sia per l'area Dirigenza;
- con Determinazione Direttoriale n. 283 del 28.12.2021 è stato costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti per l'esercizio 2021;
- con Determinazione Direttoriale n. 189 del 31.10.2022 è stato costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti per l'esercizio 2022;
- con Decreto Presidenziale n. 3 del 07.10.2022 sono state formulate le Linee di indirizzo per la contrattazione integrativa relativa all'area della dirigenza;
- con nota n. 4118 del 14.12.2022 l'ipotesi di Contratto decentrato integrativo triennio 2021/2023 è stata trasmessa alle OO.SS., le quali non hanno presentato alcuna richiesta di modifica/integrazione né alcuna osservazione;
- con verbale n. 29 del 29.12.2022 il Collegio dei Revisori dei conti ha attestato l'esito positivo del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio ed ha espresso parere favorevole sulla predetta ipotesi di contratto integrativo;
- con Decreto Presidenziale n. 5 del 30.12.2022 il Direttore Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, è stato autorizzato alla sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo dell'area Dirigenti - biennio 2021/2023, avvenuta in data 08.02.2023.

Obiettivo operativo n. 5	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Programmazione fabbisogno personale	Servizio Personale	Predisposizione del Programma triennale fabbisogno di personale	31.12.2022	Approvazione del Programma triennale fabbisogno di personale	Definizione del contingente delle risorse umane da assegnare agli uffici per le esigenze organizzative dell'Ente	25%

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. n. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4: il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis: il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4: la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Nel corso del 2022, in ossequio alle sopra richiamate disposizioni normative, la programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi

espressi dai Dirigenti dell'Ente e, su proposta del Direttore Generale, è stata sottoposta all'esame del Consiglio d'Ambito unitamente agli altri documenti programmatori che concorrono alla formazione della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione. Il Consiglio d'Ambito ha ritenuto tale proposta meritevole di accoglimento e, con Deliberazione n. 16 del 15.09.2022, ha approvato il DUP 2022/2024.

Infine il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 è stato riportato nella corrispondente sottosezione 3.3. di programmazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il nuovo documento di programmazione introdotto nell'ordinamento dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n.113, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 195 del 21.12.2022.

<b>Obiettivo operativo n. 6</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Bilancio consolidato	Servizio Finanziario	Attività istruttoria propedeutica alla definizione del "Gruppo Amministrazione Pubblica" (GAP) e alla delimitazione del perimetro di consolidamento - Esercizio finanziario 2021.	31.12.2021	Avvenuta approvazione del provvedimento	Adeguamento della contabilità dell'Ente alla disciplina del bilancio consolidato	20%

Si premette che con "atto di cessione di azioni" per notar Francesco Coppa stipulato tra il Presidente della Provincia di Salerno ed il Presidente dell'EDA Salerno in data 25.06.2020 (registrato a Napoli 1 il 25.06.2020 al numero 20116/1T), la Provincia di Salerno ha ceduto all'EDA Salerno l'intera proprietà delle azioni della società EcoAmbiente Salerno S.p.A. in liquidazione. A seguito di tale acquisizione, dunque, si è manifestata la necessità per l'Ente di redigere il bilancio consolidato con il proprio organismo strumentale nell'osservanza di quanto previsto dalla normativa in materia, segnatamente dall'art.11 bis del d.lgs. n. 118/2011 e dal relativo allegato 4/4.

Di conseguenza, con Determinazione del Direttore Generale n. 182 del 30.09.2022, si è proceduto anzitutto alla definizione dell'elenco "Gruppo amministrazione pubblica" (GAP) e alla conseguente redazione dell'ulteriore elenco con il quale si procede alla delimitazione del perimetro di consolidamento che forma oggetto della successiva redazione del bilancio consolidato, nel caso di specie costituiti unicamente dalla Società partecipata EcoAmbiente Salerno S.p.A.

Successivamente, a seguito dell'attività istruttoria svolta dal Servizio Finanziario, con determinazione del Direttore Generale n. 184 dell'11.10.2022, è stato approvato lo schema di bilancio consolidato per l'esercizio 2021, completo di:

- a) Conto Economico consolidato;
- b) Stato Patrimoniale consolidato;
- c) Relazione sulla gestione consolidata contenente la nota integrativa al bilancio.

L'intera documentazione è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei conti i quali, al termine dell'esame, hanno redatto il verbale n. 24 del 20.10.2022 in cui viene rilevato che:

- il bilancio consolidato 2021 è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 11 al D.Lgs. n. 118/2011 e la Relazione sulla gestione consolidata comprensiva della nota integrativa contiene le informazioni richieste dalla legge;
- l'area di consolidamento risulta correttamente determinata;
- la procedura di consolidamento risulta complessivamente conforme al principio contabile applicato di cui all'allegato 4/4 al D.lgs. n. 118/2011, ai principi contabili generali civilistici ed a quelli emanati dall'Organismo Nazionale di Contabilità (OIC);
- il bilancio consolidato 2021 rappresenta in modo veritiero e corretto la reale consistenza economica, patrimoniale e finanziaria dell'intero Gruppo Amministrazione Pubblica.
- la relazione sulla gestione consolidata contiene la nota integrativa e risulta essere congruente con il Bilancio consolidato.

Conseguentemente il Collegio dei revisori dei conti, in conclusione del suddetto verbale, ha espresso giudizio positivo sullo schema di Bilancio consolidato approvato con determinazione del Direttore Generale n. 184/2022 concernente il bilancio consolidato 2021 del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'EDA Salerno.

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione, il bilancio consolidato per l'esercizio 2021, corredato dalla relazione sulla gestione consolidata e dalla nota integrativa, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 18 del 29.11.2021.

\*\*\*\*\*

Da quanto sin qui esposto, emerge che tutti i sei obiettivi operativi affidati ai tre Servizi sono stati raggiunti e, quindi, che l'Area Amministrativa e Contabile ha pienamente conseguito l'obiettivo strategico dello "Sviluppo organizzativo" che è stato affidato a tale struttura organizzativa con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance dell'anno 2022.

Nelle premesse della presente Relazione è stata evidenziata la ridotta dimensione dell'organico a disposizione dell'Area Amministrativa e Contabile, pari a meno della metà della dotazione prevista.

Orbene, nel concludere, ritengo doveroso rivolgere un sincero e sentito ringraziamento a tutti i dipendenti assegnati all'Area *de qua* che con il loro apporto hanno consentito il raggiungimento dei ragguardevoli risultati sopra descritti. Sia coloro che prestano servizio a tempo pieno e indeterminato sia quanti sono utilizzati con ricorso all'istituto del cd. "scavalco d'eccedenza" per n. 12 ore settimanali hanno dato prova di massima disponibilità e solerzia nell'assolvimento dei compiti loro affidati. Ognuno ha fornito il proprio apporto ed ha messo a disposizione degli altri colleghi il bagaglio di esperienza e professionalità possedute, contribuendo alla creazione di un patrimonio di conoscenze e competenze diffuso, a vantaggio dell'intera Amministrazione.

Salerno, 19 ottobre 2023

**Il Dirigente**

*avv. Bruno Di Nesta*