

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 207 del 3 agosto 2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, che comprende anche la sezione relativa alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ("*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*"), che disciplina la possibilità per le amministrazioni di coprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza (cd. mobilità volontaria esterna);

VISTA la propria determinazione n. 97 del 20 ottobre 2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*") e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*").

ART.1

REQUISITI

Possono produrre istanza di mobilità i/le dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Funzioni locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenenza al profilo professionale di Funzionario tecnico o profilo ad esso attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
4. Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non avere procedimenti penali in corso;
5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Ingegneria Civile, Ambientale, Chimica, Meccanica o equipollente, precisamente Diploma di Laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04);

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

6. Iscrizione ai rispettivi albi professionali;
7. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Funzionario Tecnico;
8. Essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria ovvero dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA;
9. Godimento dei diritti civili e politici.

Inoltre, il candidato dovrà dichiarare che i dati e tutte le dichiarazioni riportate nel Curriculum Vitae da allegare in Piattaforma (sezione "ALLEGATI") sono veritieri e documentabili.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del EDA Salerno.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La mancanza o il vizio di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione in qualunque momento dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> .

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale "inPA", a norma dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura entro e non oltre le ore 23,59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione, pena l'esclusione.

Per la partecipazione al concorso il candidato dev'essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dall'Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

ART.3

CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione procede a controlli anche a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART.4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Salerno, si dispone la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART.5

VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata con Decreto Direttoriale, composta da Dirigenti della pubblica amministrazione.

La Commissione valuterà le domande di mobilità seguendo le seguenti fasi e con i seguenti criteri:

Fase A: valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 20

Fase B: valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 40

Per la valutazione dei titoli per le domande ritenute ammissibili la Commissione esaminatrice procederà come segue:

A) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MAX 20 PUNTI):

La Commissione Tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri:

Esperienze lavorative (sono valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto di cui al bando maturate nella Pubblica Amministrazione o presso privati), fino a un massimo di 15 punti, attribuiti come segue:

- esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'Area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Funzioni locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 10;

- esperienza maturata nello specifico settore presso pubbliche amministrazioni o altre organizzazioni con svolgimento di funzioni attinenti alle competenze dei Servizi dell'Area Tecnica dell'Ente: **1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi** fino a un massimo di 5 punti;

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le esperienze lavorative sono valutate in proporzione all'orario di lavoro prestato.

Voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (massimo 2 punti) attribuiti nel seguente modo:

- A. da 100 a 105 punti 1
- B. da 106 a 110 e lode punti 2

Formazione professionale (massimo 3 punti) attribuiti a:

- corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente bando;
- incarichi di docenza e tutoring.

B) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici e sulle specifiche metodologie professionali riguardanti la posizione da ricoprire.

È finalizzato ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali e specifica normativa di settore, con particolare riferimento alla costituzione e al funzionamento delle forme associative degli stessi;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- legislazione in materia di lavori pubblici;
- legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- legislazione in materia di rifiuti nazionale e regionale;
- procedimenti di regolazione ARERA;
- preparazione professionale specifica, attinente al lavoro da svolgere relativamente *alle seguenti*

articolarzioni dell'Ente: Servizio Impianti, Pianificazione e progettazione; Servizio Analisi dei flussi e Piani economico finanziari; Ufficio Tecnico di Controllo (vedasi Macrostruttura e funzionigramma dell'EDA <https://www.edarifiutisalerno.it/amm-trasparente/macrostruttura-e-funzionigramma-dellente-provvedimenti/>).

- conoscenza delle modalità di realizzazione e gestione degli impianti di trattamento rifiuti;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionale;
- capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro da svolgere.

In sede di colloquio, la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle principali apparecchiature e delle applicazioni informatiche: elaborazione di testo, di calcolo, database, disegno CAD, software contabilità, ed altri attinenti le mansioni da svolgere.

La data, l'orario e la sede del colloquio, saranno comunicati unicamente tramite avviso sul sito istituzionale <https://www.edarifiutisalerno.it/> nella sezione dedicata "Bandi di concorso" con un preavviso di almeno *venti* giorni.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e orario fissati sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Qualora il numero dei concorrenti non consenta l'espletamento del colloquio in una stessa giornata, la Commissione provvederà in apposita seduta al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, la data in cui ciascuno deve presentarsi.

ART.6

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei in sessantesimi.

Sono considerati idonei i candidati che hanno conseguito un punteggio di almeno 24/40 nel colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione conseguita nel colloquio, sino ai candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo pari ad almeno 44/60.

Eventuali posizioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art.5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, secondo quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'EdA Salerno ed è pubblicata sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale <https://www.edarifiutisalerno.it/> nella sezione dedicata, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la selezione dei due posti oggetto del presente avviso.

Il trasferimento, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, verrà perfezionato a decorrere dalla data da concordare con l'amministrazione di provenienza e in ogni caso previa verifica della sussistenza di tutte le condizioni e i presupposti di legge previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale da parte delle Pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione di provenienza verrà altresì invitata a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

ART.7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali del personale non dirigente delle P.A., relativo al profilo professionale e area di classificazione a concorso, fascia economica iniziale ovvero di provenienza e scatti di anzianità maturati.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART.8

TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente avviso sono raccolti presso l'Ente d'Ambito Salerno, utilizzati ai soli fini della gestione della procedura di mobilità nonché per ogni altro adempimento di legge e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del DLgs.196/2003 ss.mm.ii. nei confronti di EdA Salerno, titolare del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica giuridica del candidato.

ART.9

RIAPERTURA DEL TERMINE, MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Salerno può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il

medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della procedura.

Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, può stabilire di modificare, di revocare o di sospendere la procedura o di rinviare la prova del colloquio nonché di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, può stabilire di non procedere alla sottoscrizione del contratto in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che negli idonei insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione e la domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse alla copertura del posto fatta salva la riserva dell'Ente di non procedere all'assunzione senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART.10

NORME FINALI

Le disposizioni contenute nel bando di mobilità costituiscono il regolamento speciale della procedura; la partecipazione alla procedura implica, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo tel. 089/2595168.

Il presente avviso è visionabile e direttamente scaricabile dal sito web istituzionale dell'EDA Salerno: www.edarifutisalerno.it (sezione "**Bandi di concorso**") a partire dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente dell'Area Amministrativa e Contabile.

Il Dirigente

avv. Bruno Di Nesta