

Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance anno 2021.

Relazione attività svolta e obiettivi raggiunti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021

Oggetto della presente relazione è la descrizione di quanto svolto dall'Area amministrativa e contabile ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico "Sviluppo organizzativo" definito all'interno del Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance riferiti all'anno 2021.

I predetti Piani sono stati unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2021, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 279 del 21.12.2021.

Nel periodo di cui si discorre l'incarico di dirigente dell'Area è stato ricoperto *ad interim* dal sottoscritto, a seguito del decreto del Presidente dell'EdA n. 2 del 31 gennaio 2020, incarico che prosegue tuttora in quanto, in un'ottica di contenimento e ottimizzazione delle risorse pubbliche che deve sempre animare l'azione amministrativa, si è preferito orientare le risorse disponibili in materia di personale dapprima verso le figure professionali di cui l'Ente era carente e maggiormente bisognoso. Per meglio comprendere il significato della precedente affermazione basti considerare che a fronte di una dotazione organica di 11 unità per l'Area in parola (di cui 1 dirigente, 3 di categoria D, 6 di categoria C, e 1 di categoria B), al 1 gennaio 2021 non vi era alcun dipendente assegnato alla stessa a tempo pieno e indeterminato ed il personale che prestava servizio era costituito soltanto da 4 dipendenti del Comune di Cava de' Tirreni (di cui 1 di categoria D e 3 di categoria C) utilizzati con ricorso all'istituto del cd. "scavalco d'ecedenza" per 12 ore settimanali.

Nondimeno, pur nella deficitarietà delle condizioni organiche iniziali, che è doveroso sottolineare in quanto esalta la valenza dei risultati ottenuti, l'obiettivo "Sviluppo organizzativo" è stato raggiunto appieno.

Nel prosieguo si forniscono informazioni in merito ai sette specifici obiettivi operativi, anch'essi stabiliti dal PdO e che costituiscono declinazione del suddetto obiettivo strategico, ognuno dei quali assegnati ad uno dei tre Servizi in cui è articolata l'Area Amministrativa e Contabile: Amministrativo, Personale e Finanziario.

Obiettivo operativo n. 1	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Attività informazione e comunicazione istituzionale	Servizio Amministrativo	Affidamento del servizio di gestione, sicurezza, aggiornamento del sistema, manutenzione, implementazione funzionalità e aggiornamento struttura del sito web istituzionale	31.12.2021	Avvenuta adozione provvedimento di affidamento del servizio	Gestione a regime funzionalità sito web istituzionale	10%

L'art. 53 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) impone alle Pubbliche Amministrazioni di realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettino i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità. Tale previsione di legge ha trovato specificazione nelle Linee Guida di design per i servizi web della PA emanate dall'AgID.

Premesso quanto sopra, l'EdA Salerno ha realizzato un proprio sito internet istituzionale, che necessita di specifica manutenzione, assistenza e di continui aggiornamenti dei contenuti in coerenza con l'attuale quadro normativo e tecnologico di riferimento, ma non dispone in organico personale di profilo tecnico-informatico in grado di porre in essere tali indispensabili attività.

Risulta pertanto la rilevanza dell'obiettivo in parola, conseguito a seguito dell'affidamento del servizio in parola alla ditta Webartis di Caricasole Silvio, disposto dapprima con determinazione n. 18 del 20 ottobre 2020 ed implementato con determinazione n. 46 del 2 dicembre 2021. La ditta incaricata ha dimostrato assoluta affidabilità ed ha prontamente soddisfatto ogni richiesta da parte dell'Ente.

Obiettivo operativo n. 2	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Adeguamento ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio Personale	Predisposizione provvedimento per aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi	31.12.2021	Avvenuta approvazione delle modifiche regolamentari	Aggiornamento del Regolamento	15%

L'EdA Salerno è un ente di recente istituzione ragion per cui è facile comprendere come, nell'ambito del processo di consolidamento dello sviluppo organizzativo dell'assetto funzionale dell'Amministrazione, sia emersa l'esigenza di adeguare il previgente "Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi", approvato con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 18 del 25.07.2019.

Giova ricordare, al riguardo, che l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

I principi di tale norma, che trova applicazione per l'Ente ai sensi dell'art. 5, comma 2, dello Statuto, si rinvencono nell'art. 12 dello stesso che testualmente recita *“Per lo svolgimento delle proprie funzioni ed il conseguimento degli obiettivi strategici posti dalla normativa statale e regionale, l'Ente d'Ambito ispira l'azione amministrativa e l'organizzazione dei servizi e degli uffici ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, buon andamento, trasparenza, imparzialità. L'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Ente d'Ambito è disciplinata con Regolamento approvato dal Consiglio d'Ambito su proposta del Direttore Generale”*.

In osservanza di tale disposizione statutaria, il Servizio incaricato ha proceduto nel 2021 alla redazione del nuovo “Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi”, composto da n. 26 articoli. Il Direttore Generale ha sottoposto all'esame del Consiglio d'Ambito il testo aggiornato del Regolamento nel corso della seduta del 12 maggio 2021. Il Consiglio, ad unanimità di voti, ha ritenuto la proposta meritevole di approvazione, come risulta dalla Deliberazione n. 11 in pari data.

Obiettivo operativo n. 3	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Attuazione livello intermedio della macrostruttura organizzativa	Servizio Personale	Predisposizione Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa e di specifiche responsabilità	31.12.2021	Avvenuta approvazione del Regolamento	Istituzione del livello intermedio della struttura organizzativa	15%

In merito a tale obiettivo è doveroso premettere che nel 2021 l'EDA Salerno è divenuto pienamente operativo ed ha avviato in concreto tutte le attività di competenza, tra cui quelle inerenti la organizzazione e gestione - attraverso la Ecoambiente Salerno S.p.A., società interamente partecipata - del segmento finale del ciclo dei rifiuti relativo agli impianti di trattamento e recupero, oltre ad essere destinatario di nuove gravose funzioni amministrative (es. attività di validazione dei PEF per la determinazione della TARI, ai sensi della Delibera ARERA 443/2019).

Di conseguenza si è reso necessario un riesame della Macrostruttura organizzativa, uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura organizzativa più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità, in relazione agli strumenti di programmazione ed in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'EDA.

La nuova macrostruttura e il nuovo funzionigramma sono stati prontamente predisposti dal Servizio, proposti al Consiglio d'Ambito e approvati con Deliberazione n. 3 del 23 marzo 2021.

Una volta delineato il nuovo assetto organizzativo, unitamente a quello ordinamentale derivante dall'approvazione della deliberazione di Consiglio d'Ambito n.11/2021 di cui al precedente obiettivo operativo, è stato possibile definire i criteri generali di conferimento ed il sistema di graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità.

E' stato così redatto il Regolamento in parola, costituito da 17 articoli, e sono stati predisposti ed allegati allo stesso tutti i documenti all'uopo occorrenti, di seguito riportati:

- Incarico di Posizione Organizzativa: criteri di pesatura delle p.o.; scheda di pesatura; avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico; domanda di partecipazione all'avviso; criteri per l'attribuzione dell'incarico;
- Incarico di specifica responsabilità: avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico; domanda di partecipazione all'avviso; criteri per l'attribuzione dell'incarico, con distinzione della categoria giuridica del personale (D o C);
- Tabella dei titoli.

L'intera documentazione è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali con nota prot. n. 2721/2021 del 21.07.2021 e le stesse non hanno formulato alcuna richiesta di integrazioni/modifiche.

Infine, con Determinazione del Direttore Generale n. 261 del 5 ottobre 2021, è stato approvato il "Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa e di Specifiche responsabilità" e, di conseguenza, conseguito l'obiettivo prefissato.

Obiettivo operativo n. 4	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Implementazione sistema di misurazione e valutazione della performance	Servizio Personale	Regolamento recante la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della Performance	31.12.2021	Avvenuta approvazione del regolamento	Ottimizzazione produttività del lavoro e valorizzazione del merito	15%

La disciplina del lavoro pubblico è stata riformata dalle novità introdotte dal D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), in attuazione della L. 15/2009, con particolare riferimento ai temi della valutazione delle strutture e del personale e della distribuzione degli incentivi. In particolare, per quanto qui di interesse, si richiama l'art. 7 della citata norma, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

L'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi, come anzi detto approvato con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 11 del 12 maggio 2021, stabilisce che *"1. Al fine di adempiere agli obblighi di legge e comunque migliorare la qualità della propria attività istituzionale, l'EDA misura e valuta la performance con riferimento all'Ente nel suo complesso, alle strutture organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, nel rispetto dei principi generali previsti dalla normativa vigente. 2. Il sistema di valutazione viene attuato con l'adozione di uno specifico Regolamento approvato, ai sensi del D.Lgs. 150/2009, dal Direttore Generale"*.

Al termine di un intenso ed approfondito lavoro istruttorio, è stato predisposto il previsto Regolamento che disciplina in modo esaustivo ogni aspetto del sistema di misurazione e valutazione della performance. E', infatti, suddiviso in cinque titoli (Principi generali, Nucleo di valutazione, Misurazione e valutazione della performance, Conciliazione, Trasparenza e rendicontazione della performance), è composto da ben 33 articoli e contiene in allegato i criteri di valutazione della performance di tutte le figure professionali presenti all'interno dell'Ente (Direttore Generale, Dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale).

Il "Regolamento recante la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance" è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali con nota prot. n. 3711/2021 del 20.10.2021, ai fini della prevista informazione.

Preso atto che le stesse non hanno formulato alcuna richiesta di integrazioni/modifiche, il suddetto Regolamento è stato approvato con Determinazione del Direttore Generale n 276 del 18.11.2021

Obiettivo operativo n. 5	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Reclutamento risorse umane	Servizio Personale	Attivazione procedure previste dal Programma triennale fabbisogno di personale	31.12.2021	Numero di procedure perfezionate/ numero procedure attivate	Acquisizione delle risorse umane da assegnare agli uffici per le esigenze organizzative dell'Ente	25%

Nel corso del 2021, al fine di uscire dalla fase di "start up" della struttura organizzativa dell'EDA, si è proceduto al reclutamento di ulteriori risorse umane secondo quanto previsto dal Programma triennale di fabbisogno del personale che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs.165/2001, costituisce presupposto necessario per l'avvio delle relative procedure. Tale programma è inserito nel DUP 2021/2023, approvato dal Consiglio d'Ambito con deliberazione n. 1 del 23.03.2021, ed è stato redatto con lo scopo di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Sono state, pertanto, attivate una serie di procedure, in osservanza delle diverse forme di reclutamento previste dall'ordinamento, di seguito riportate:

- a) Assunzione tramite mobilità obbligatoria ex art. 33 co. 5 D.Lgs. 165/2001 riservata al personale in disponibilità dei Consorzi dei Comuni di Bacino della Provincia di Salerno di 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di cui 1 categoria "C" e 1 categoria "B";
- b) Conferimento mediante procedura selettiva dell'incarico di funzionario categoria "D" da incardinare nell'Area Tecnica con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000;
- c) Utilizzo mediante l'istituto del cd. "scavalco d'eccedenza" (ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311) di n. 1 Funzionario categoria D e di n. 1 Istruttore categoria C.

Le suddette procedure sono state regolarmente espletate e perfezionate con i provvedimenti di seguito riportati:

- sub a): Determinazioni del Dirigente dell'Area amministrativa e contabile n. 6 del 24.03.2021 e n. 17 del 14.06.2021, con le quali sono stati disposti i trasferimenti a tempo pieno e indeterminato dal Consorzio dei Comuni del Bacino SA/2 all'EDA Salerno, rispettivamente, del dott. Giuseppe Buonocore, categoria C, e della dott.ssa Angela Parente, categoria B;

- sub b): Determinazione del Direttore Generale n. 176 del 23.06.2021, di approvazione atti e graduatoria della procedura selettiva, in esito alla quale è stato conferito l'incarico di funzionario categoria "D" all'ing. Emilia Barba;
- sub c): Determinazione del Dirigente dell'Area amministrativa e contabile n. 30 del 06.09.2021, con la quale è stato disposto l'utilizzo, per 12 ore settimanali, dei dipendenti della Provincia di Salerno dott. Marco Sessa , categoria D, e Antonio Pepe, categoria C.

Obiettivo operativo n. 6	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Implementazione bilancio consolidato	Servizio Finanziario	Attività istruttoria propedeutica alla definizione del "Gruppo Amministrazione Pubblica" (GAP) e alla delimitazione del perimetro di consolidamento - Esercizio finanziario 2020.	31.12.2021	Avvenuta approvazione del provvedimento	Adeguamento della contabilità dell'Ente alla disciplina del bilancio consolidato	10%

Si premette che con "atto di cessione di azioni" per notar Francesco Coppa, stipulato tra il Presidente della Provincia di Salerno ed il Presidente dell'EDA Salerno in data 25.06.2020 (registrato a Napoli 1 il 25.06.2020 al numero 20116/1T), è stata ceduta dalla Provincia all'EDA l'intera proprietà delle azioni della società EcoAmbiente Salerno spa in liquidazione. A seguito di tale acquisizione si è, pertanto, manifestata la necessità per l'Ente di redigere il bilancio consolidato con il proprio organismo strumentale. nell'osservanza di quanto previsto dalla normativa in materia, segnatamente dall'art. 11 bis del D.Lgs. n. 118/2011e dall'allegato 4/4 di tale norma.

Di conseguenza, con Determinazione del Direttore Generale n. 266 del 21.10.2021 si è proceduto anzitutto alla definizione dell'elenco "Gruppo amministrazione pubblica" (GAP) e la conseguente redazione dell'ulteriore elenco con il quale si procede alla delimitazione del perimetro di consolidamento che forma oggetto della successiva redazione del bilancio consolidato, nel caso di specie costituiti unicamente dalla Società partecipata Ecoambiente Salerno S.p.A.

Successivamente, a seguito dell'attività istruttoria svolta dal Servizio Finanziario, con determinazione del Direttore Generale n. 275 del 16.11.2021 è stato approvato lo schema di bilancio consolidato per l'esercizio 2020, completo di:

- a) Conto Economico consolidato;
- b) Stato Patrimoniale consolidato;
- c) Relazione sulla Gestione Consolidata contenente la nota integrativa.

L'intera documentazione è stata trasmessa ai Revisori dei Conti i quali, al termine del relativo esame, hanno redatto il verbale n. 31 del 24.11.2021 in cui viene rilevato che:

- il bilancio consolidato 2020 è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 11 al D.lgs. n. 118/2011 e la Relazione sulla gestione consolidata comprensiva della Nota integrativa contiene le informazioni minime richieste dalla legge;
- l'area di consolidamento risulta correttamente determinata;
- la procedura di consolidamento risulta complessivamente conforme al principio contabile applicato di cui all'allegato 4/4 al D.lgs. n.118/2011, ai principi contabili generali civilistici ed a quelli emanati dall'Organismo Nazionale di Contabilità (OIC);
- il bilancio consolidato 2020 rappresenta in modo veritiero e corretto la reale consistenza economica, patrimoniale e finanziaria dell'intero Gruppo Amministrazione Pubblica;
- la relazione sulla gestione consolidata contiene la nota integrativa e risulta essere congruente con il Bilancio consolidato.

Conseguentemente, il Collegio dei Revisori, in conclusione del suddetto verbale, ha espresso giudizio positivo sulla proposta di determinazione del Direttore Generale n. 275/2021 concernente il bilancio consolidato 2020 del Gruppo amministrazione pubblica dell'Ente d'Ambito.

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione, il bilancio consolidato per l'esercizio 2020, corredato dalla relazione sulla gestione consolidata e dalla nota integrativa, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 19 del 25.11.2021.

Obiettivo operativo n. 7	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Attuazione Ufficio Economato	Servizio Finanziario	Affidamento incarico di economo e nomina agente contabile interno	31.12.2021	Avvenuta nomina	Attivazione del servizio dicassa economale	10%

Nelle amministrazioni pubbliche l'economista provvede alla gestione della cassa economica per sostenere minime spese d'ufficio per i fabbisogni di parte corrente di non rilevante ammontare, le spese da farsi in occorrenze straordinarie o esigenze momentanee delle quali sia indispensabile il pagamento immediato.

Al riguardo, l'art. 27 del Regolamento di contabilità dell'EDA prevede che *"E' istituito il servizio di cassa economica affidato al Servizio Finanziario, facente parte del Settore Amministrativo e Contabile dell'EDA Salerno. L'incarico di economista è conferito ad un dipendente in servizio presso l'ufficio di cui al comma 1 tramite determinazione adottata dal Direttore Generale e con il medesimo provvedimento viene individuato anche il dipendente che svolge le funzioni vicarie"*.

Espletate le anzidette procedure di reclutamento, si è ritenuto che tra il personale in servizio il dott. Giuseppe Buonocore (Istruttore Amministrativo - cat. C), incardinato nell'Area amministrativa e contabile, possedesse i requisiti e l'esperienza per essere nominato Economista dell'Ente ed agente contabile interno. Nel contempo, in considerazione della copertura attualmente solo parziale della dotazione organica dell'Ente, si è necessariamente stabilito di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione del dipendente che svolgerà le funzioni vicarie dell'Economista.

La nomina del dottor Giuseppe Buonocore quale Economista dell'Ente ed agente contabile interno è stata disposta con Determinazione del Direttore Generale n. 188 del 30.06.2021 e con lo stesso provvedimento è stato assegnato all'Economista il fondo ammontante ad €. 5.000,00, autorizzandolo ad effettuare le spese e i relativi pagamenti, previo accertamento della regolarità delle somme addebitate, con obbligo di rendicontazione nei termini e secondo le modalità previste dalle specifiche norme del Regolamento di contabilità.

Per completezza, si dà atto che il dipendente suddetto ha gestito il servizio di economato nel pieno rispetto delle procedure previste dalla legge, dal Regolamento di contabilità nonché dalle disposizioni eventualmente impartite dal Direttore Generale, provvedendo altresì alla resa del proprio conto di gestione con la cadenza annuale prevista.

Da quanto sin qui esposto, emerge che tutti i sette obiettivi operativi affidati ai tre Servizi sono stati raggiunti e che, quindi, l'Area Amministrativa e Contabile ha pienamente conseguito l'obiettivo strategico dello "Sviluppo organizzativo" che le è stato affidato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance dell'anno 2021.

Nel concludere, ritengo doveroso rivolgere un sincero e sentito ringraziamento a tutti i dipendenti assegnati all'Area che con il loro apporto hanno consentito i ragguardevoli risultati descritti. Sia coloro che già prestavano

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

servizio dall'anno precedente sia quanti sono sopraggiunti in corso d'anno con le sopra descritte procedure di reclutamento, hanno dato prova di massima disponibilità e professionalità nell'assolvimento dei compiti loro affidati.

Giova ricordare, infatti, che il 2021 è stato per tutti un anno non facile, in cui è proseguita l'emergenza sanitaria da Covid 19 e si sono registrate alcune varianti virali particolarmente contagiose. Orbene, in questo particolare contesto storico, anche facendo ricorso al lavoro agile, è stata sempre assicurata continuità nel servizio e tra il personale, come detto proveniente a vario titolo da amministrazioni diverse, si è andato formando quello "spirito di corpo" che costituisce un autentico valore aggiunto per l'Ente e un motivo d'orgoglio per il sottoscritto.

Il Dirigente

avv. Bruno Di Nesta