

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A TEMPO PIENO E DETERMINATO

TRA

L'Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani "ATO Salerno", con sede in Salerno alla via Via Roma, 1 (Palazzo di Città), C.F. 95177040656, rappresentato in questo atto da, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani "ATO Salerno";

E

L'ing. **Emilia Barba**, nata a Salerno il 29.11.1973 e residente in alla via, CF: ----;

PREMESSO CHE:

Con Deliberazione di Consiglio di Ambito n. 1 del 23.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2021/2023.

Con Deliberazione del Consiglio di Ambito n. 2 del 23.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

Con Deliberazione n. 11 del 12.05.2021, il Consiglio d'Ambito ha approvato l'integrazione della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, come definita nell'ambito del DUP 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio di Ambito n. 1 del 23.03.2021 e successivamente aggiornato con Deliberazione di Consiglio di Ambito n. 8 del 31.03.2021, nel senso di prevedere anche "l'attivazione di procedure di assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000", oltre che "l'attivazione di procedure di comando/ scavalco d'eccezione per le figure professionali per le quali è proposta la mobilità".

Con Determinazione Direttoriale n. 135 del 25.05.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per il conferimento mediante procedura selettiva dell'incarico di funzionario categoria "D" da incardinare nell'Area Tecnica con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000".

In data 25.05.2021 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per il conferimento mediante procedura selettiva dell'incarico di Funzionario categoria "D" da incardinare nell'Area Tecnica", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000.

Entro i termini indicati nel richiamato avviso è pervenuta tramite PEC n. 1 (una) Domanda di Partecipazione.

Con Determinazione Direttoriale n. 156 del 14.06.2021 è stato accertato che la candidata fosse in possesso dei requisiti di ammissione generali e di carattere speciale richiesti dall'art. 5 del richiamato Avviso pubblico.

Con la richiamata Determinazione Direttoriale n. 156 del 14.06.2021 è stata altresì nominata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva *de qua*.

Con Determinazione Direttoriale n. 176 del 23.06.2021 sono stati approvati gli atti e la graduatoria della richiamata procedura selettiva, di cui al verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 18.06.2021.

Con la richiamata Determinazione Direttoriale n. 176 del 23.06.2021 si è stabilito che il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto individuale di lavoro saranno effettuati una volta conclusa la verifica della documentazione comprovante il possesso requisiti di ammissione generali e di carattere speciale dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Con comunicazione PEC del 24.06.2021 (prot. n. 2327/2021 del 24.06.2021), l'ing. Emilia Barba - candidata ritenuta dalla Commissione esaminatrice idonea al conferimento dell'incarico *de quo* - ha trasmesso all'EDA la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione generali e di carattere speciale dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e contabile n. --- del ---, si è stabilito di procedere, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 176 del 23.06.2021, al conferimento in favore dell'ing. Emilia Barba (nata a Salerno il 29.11.1973) dell'incarico di Funzionario categoria "D" da incardinare nell'"Area Tecnica", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000, per l'espletamento di tutte le funzioni previste con riferimento all'Area di assegnazione (come indicato nella Macrostruttura dell'Ente).

Con la richiamata Determinazione Direttoriale n. --- del ---, è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro con l'ing. Emilia Barba;

VISTI E RICHIAMATI:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il vigente CCNL comparto "Funzioni locali";

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Articolo 1

Con il presente contratto l'EDA Salerno assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e impiego a tempo pieno, l'ing. Emilia Barba, come sopra identificata, che accetta, a decorrere dal 01.07.2021 con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", categoria D, posizione economica D3.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 12 comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi dell'Ente.

Il dipendente presta servizio presso la sede operativa dell'EDA Salerno, in Salerno alla via Sabato Visco n. 20, con assegnazione all'Area Tecnica.

Le mansioni assegnate sono quelle corrispondenti al profilo professionale di assunzione nell'ambito della categoria di inquadramento.

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Articolo 2

Il rapporto di lavoro decorre dalla data della sottoscrizione del presente contratto e ha durata pari a tre anni, in conformità alle disposizioni normative in materia e anche compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il rapporto di lavoro, pertanto, si risolve di diritto alla scadenza dei tre anni, senza necessità di comunicazioni tra le parti.

Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il contratto è, altresì, risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
- inosservanza delle direttive generali;
- inadempienza grave e reiterata.

Articolo 3

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, l'ing. incaricato è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconfiribilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di*

Articolo 4

Il profilo professionale è quello corrispondente allo status di "Funzionario area tecnica", secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D3 – posizione economica D3 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto datoriale e organizzativo di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per il Comparto Regioni Enti Locali, per la categoria giuridica di inquadramento "D", posizione economica "D3", da corrispondere proporzionalmente alle mensilità di composizione e durata del rapporto di lavoro.

Detti emolumenti sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali commisurati alla limitata durata della prestazione lavorativa.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

Articolo 5

La dipendente è soggetta ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Articolo 6

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale. L'articolazione dell'orario sarà stabilita con disposizione del Dirigente dell'Area di assegnazione sulla base delle esigenze organizzative dell'ufficio di assegnazione della risorsa umana e potrà essere suscettibile di modifiche in relazione alle esigenze tecnico-organizzative e produttive della struttura di assegnazione.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale

Articolo 7

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nonché con vincolo di esclusività, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Articolo 8

Le assenze del dipendente, normativamente disciplinate, sono retribuite secondo quanto previsto dalle medesime norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali.

Al dipendente spettano, inoltre, le ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali.

Articolo 9

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto dell'Ente d'Ambito, dal Regolamento dell'Ente sull'ordinamento

degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emessi, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Funzionari dell'Ente.

Articolo 10

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n.84 del 10.04.2001).

Articolo 11

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'EDA Salerno in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Articolo 12

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e non è soggetto al controllo esterno di legittimità, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D. Lgs.vo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, di cui una rilasciata alla dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

EDA Salerno

avv. Bruno Di Nesta

La Dipendente

ing. Emilia Barba
