

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO CATEGORIA "D" DA INCARDINARE NELL'"AREA TECNICA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 2 D.LGS. 267/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Determinazione Direttoriale n. 135 del 25.05.2021 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento relativo all'oggetto del presente Avviso Pubblico

RENDE NOTO

che l'EDA Salerno intende procedere al conferimento - mediante procedura selettiva - dell'incarico di Funzionario dell'Area Direttiva responsabile del Servizio "Impianti, Pianificazione e Progettazione" incardinato nell'"Area Tecnica" con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000.

ART. 1 - Ente affidante

1. L'Ente affidante è l'Ente d'Ambito per il Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani dell'ATO Salerno (di seguito "EDA"), con sede legale in Salerno alla Via Roma n. 1 (Palazzo di Città) - indirizzo PEC: edarifutisalerno@pec.it.
2. È stata individuata la figura del RUP nel Direttore Generale dell'EDA avv. Bruno Di Nesta.

ART. 2 - Finalità dell'Avviso

1. Il presente Avviso pubblico ha ad oggetto il conferimento dell'incarico di Funzionario dell'Area Direttiva responsabile del Servizio "Impianti, Pianificazione e Progettazione" incardinato nell'"Area Tecnica", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000.

ART. 3 - Oggetto dell'incarico

1. La procedura di selezione è intesa a individuare il soggetto a cui conferire l'incarico di Funzionario dell'Area Direttiva responsabile del Servizio "Impianti, Pianificazione e Progettazione" incardinato nell'"Area Tecnica", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 D.Lgs. 267/2000.
2. L'Area Tecnica è attualmente articolata nei seguenti Servizi: "Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione", "Servizio Analisi Dei Flussi e Piani Economici Finanziari".
3. Al Funzionario spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni del responsabile del Servizio "Impianti, Pianificazione e Progettazione", nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo di funzionario e ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità, come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Il Funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Servizio "Impianti, Pianificazione e

Progettazione" dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del CCNL Funzioni locali, e nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi dell'Ente.

4. La posizione di responsabile di Servizio non richiede un'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, ma di coordinamento del personale assegnato e di istruttoria per:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di non particolare complessità, caratterizzata da un non elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

ART. 4 - Durata dell'incarico

1. L'incarico a tempo pieno e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro ed avrà durata triennale.

2. L'EDA si riserva di disporre un'eventuale proroga del contratto, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spese del personale. L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili.

ART. 5 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto per la categoria D, posizione economica "D3", dal vigente CCNL Funzioni Locali (stipendio tabellare), comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di produttività, secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

2. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

ART. 6 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

1. Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

Requisiti di carattere speciale correlati all'incarico da conferire (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):

- a) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Chimica conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicato o titolo equipollente *ex lege* riconosciuto abilitante all'iscrizione all'ordine e/o albo professionale corrispondente; per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studi con uno dei titoli richiesti;
- b) aver maturato n. 5 anni di esperienza lavorativa o professionale nel settore pubblico del ciclo integrato dei rifiuti;
- c) aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione al relativo Albo professionale;

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

ART. 7 - Modalità e termini di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in conformità al presente Avviso, debitamente firmata, con allegata copia del documento di identità personale.

2. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR445/2000), redatta secondo il facsimile MODELLO 1 allegato al presente Avviso;
- curriculum professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro le esperienze maturate;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **giorni 15 (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'EDA (all'indirizzo www.edarifiutisalerno.it) esclusivamente per via telematica, tramite propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: edarifiutisalerno@pec.it indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO CATEGORIA "D" DA INCARDINARE NELL'AREA TECNICA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 CO.

2 D.LGS. 267/2000".

4. La domanda sottoscritta, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere inviata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati firmati digitalmente o sottoscritti con firma autografa dal candidato e scansionati in formato PDF.

5. La domanda deve inoltre contenere l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge, nonché dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

ART. 8 - Cause di esclusione dalla selezione

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto e coloro che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate; coloro che non abbiano sottoscritto la domanda stessa; coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e/o abbiano omissso le dichiarazioni previste circa il possesso degli stessi, ovvero abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi.

ART. 9 - Modalità di selezione

1. Le domande ammesse alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti previsti all'art. 6 del presente Avviso.

2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e di carattere speciale, richiesti dal precedente art. 5, è demandato al Direttore Generale dell'EDA e sarà formalizzato con apposito provvedimento direttoriale.

3. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.edarifiutisalerno.it. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata convocazione per il colloquio è da intendersi quale non ammissione allo stesso. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale dell'Ente in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio, fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

4. La valutazione dei candidati ammessi sarà affidata ad apposita Commissione composta da tre membri, nominata con Determina direttoriale successivamente alla presentazione delle domande, mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio, che si svolgerà presso la sede operativa dell'EDA.

5. La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (Area Tecnica dell'EDA), oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico.

6. I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo,

con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione di Funzionario dell'Area Tecnica, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi.

7. La Commissione valuterà le domande di partecipazione seguendo le seguenti fasi e con i seguenti criteri:

Fase A: valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 20

Fase B: valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 40

Per la valutazione dei titoli, la Commissione procederà come segue:

A) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MAX 20 PUNTI):

I criteri di valutazione del curriculum sono fissati tenendo conto delle esperienze qualificanti relativamente al profilo oggetto della selezione:

TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)

Relativamente ai servizi effettivamente prestati presso Pubbliche amministrazioni, Consorzi di bacino o società da essi partecipate, sia a tempo determinato che indeterminato, nella medesima categoria e profilo professionale per cui si concorre (indicare periodi, amministrazione categoria, profilo e mansione svolta) (**max 5 punti**) così assegnati:

punti 1 per ogni anno di servizio, oltre il quinto (requisito di partecipazione);

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale o in comando sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro. In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato.

A parità di punteggio l'espletamento del servizio presso i Consorzi di Bacino e loro società partecipate sarà ritenuto titolo preferenziale.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3 punti)

I titoli accademici e di studio saranno valutati tenuto conto dell'attinenza con il profilo professionale da conferire e saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di selezione (massimo 2.00 punti) attribuiti nel seguente modo:

A. da 100 a 105 punti 0,50

B. da 106 a 110 punti 1,50

C. 110 e lode punti 2,00

2. Dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione post lauream in materie attinenti al

profilo: punti 0,5 per titolo;

FORMAZIONE PROFESSIONALE E TITOLI VARI (max 6 punti)

1. Corsi di formazione professionale in materie attinenti alle tematiche dell'incarico da conferire di durata pari ad almeno 30 ore: punti 0,25 per ogni corso;
2. Attività di docenza in corsi professionali nelle materie attinenti all'incarico da conferire: punti 0,25 per ogni incarico di docenza e tutoring.

ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 6 punti)

- attività tecniche di progettazione, direzione dei lavori, Responsabile Unico del Procedimento e altre; attività di supporto tecnico a quelle precedentemente elencate; altre attività similari, punti 0,5 per ogni incarico;

- attività svolte nello specifico settore del ciclo integrato dei rifiuti: 0,5 punti per ogni incarico.

I punti per la valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice saranno attribuiti prima del colloquio, sulla base dell'esame del curriculum e dei documenti presentati in sede di presentazione delle domande, in una o più sedute riservate.

B) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (max 40 punti):

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici e sulle specifiche metodologie professionali riguardanti l'incarico da conferire.

È finalizzato ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali e specifica normativa di settore;
- legislazione in materia di lavori pubblici;
- legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- legislazione in materia di rifiuti;
- preparazione professionale specifica, attinente al lavoro da svolgere relativamente al Servizio impianti, pianificazione d'Ambito, progettazione, attività dell'ufficio Tecnico di Controllo, Analisi dei flussi, Piani economico finanziari, ed altro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionale;
- capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro da svolgere.

In sede di colloquio, la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle principali apparecchiature e delle applicazioni informatiche: elaborazione di testo, di calcolo, database, disegno CAD, software contabilità, ed altri attinenti alle mansioni da svolgere.

8. Il colloquio orale si svolgerà nel pieno rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici-DFP0025239-P del 15.4.2021.

9. In particolare, i candidati dovranno:

- I. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- II. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- III. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- IV. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- V. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri II e III devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub V), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'EDA rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

10. A conclusione dei colloqui, la Commissione, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, elaborerà la graduatoria.

ART. 10 - Conferimento dell'incarico

1. In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei in sessantesimi.
2. Tra tutti i candidati risultati idonei, che hanno conseguito un punteggio di almeno 25/40 nel colloquio sarà formata la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione conseguita nel colloquio.

3. Eventuali posizioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, secondo quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
4. La graduatoria finale è formata dai candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 45/60.
5. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore generale dell'EDA Salerno ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati una volta conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'avvenuta acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
7. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

ART. 11 - Accettazione clausole dell'Avviso

1. La partecipazione alla presente procedura selettiva implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente Avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare prorogare o revocare il presente avviso, il quale non produce alcun diritto all'assunzione presso l'EDA Salerno.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali e giudiziari forniti saranno trattati dall'EDA esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in argomento, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. I dati giudiziari vengono trattati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei partecipanti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati a tutto il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati anche ad altri soggetti nei limiti previsti da leggi o da regolamenti. In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento, potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.
3. Il titolare del trattamento è l'EDA Salerno; il responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Bruno di Nesta, Direttore Generale dell'Ente e i dati forniti verranno trattati nella sede operativa di Salerno.

Il Direttore Generale

avv. Bruno Di Nesta

(f.to ex art. 3, co. 2, d.lgs. n. 39/1993)